

A Dömsödi Széchenyi István
Általános Iskola

HÁZIRENDJE



2020.

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
1.1	ELJÁRÁSI REND	4
2	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
3	A TANULÓK JOGAI	5
3.1	TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	6
3.2	TÁJÉKOZTATÁS	7
4	A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	9
5	AZ ISKOLA MUNKARENDJE	10
5.1	CSENGETÉSI REND	10
5.3	AZ ÉRTÉKELÉS, BESZÁMOLTATÁS FORMÁI DIGITÁLIS MUNKAREND ESETÉN	13
5.4	A HETESEK ÁLTALÁNOS FELADATAI	14
5.5	TANULÓÜGYELETESEK FELADATAI	14
5.6	A FŐÉTKÉZÉS RENDJE	14
6.	A TANÓRÁN KÍVÜLI, AZAZ AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	15
6.1	A NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSOK	15
6.1.1	<i>A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok</i>	15
6.1.2	<i>A napközis foglalkozások rendje</i>	16
6.2	A TANULÓSZOBA	16
6.2.1	<i>A tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok</i>	16
6.2.2	<i>A tanulószoba rendje</i>	17
7.	AZ ISKOLA HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	17
7.1	TANTEREM	17
7.2	KÉMIA-FIZIKA, RAJZ, TECHNIKA, SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM	18
7.3	EBÉDLŐ	19
7.4	TORNATERMEK ÉS AZ ÖLTÖZŐK	19
7.5	FOLYOSÓK	19
7.6	WC-K	19
7.7	ÚDVAR	20
7.8	KÖNYVTÁR	20
8.	A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	20
8.1	KÉSÉS	22
9.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA	22
9.1	ELJÁRÁS MÓDJA	23
9.2	AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI	24
9.2.1	<i>Tanév közben</i>	24
9.2.2	<i>Tanév végén</i>	24
9.2.3	<i>Tanév végi jutalmazási formák</i>	24
10.	A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	25
11.	AZ ISKOLAI BÜNTETÉSEK FORMÁI	27
12.	INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	27
13.	AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK	28
14.	AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ , ISKOLÁBAN ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	29

15.	A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	29
16.	A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI	30
17.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	30
18.	A TANULÓI FELVÉTEL ÜGYÉBEN TARTOTT SORSOLÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	31
19.	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE	32
19.1	A TANULÓNAK OSZTÁLYOZÓVIZSGÁT KELL TENNIE, HA:	32
19.2	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁT KELL TENNIE A MÁS INTÉZMÉNYBŐL FELVETT TANULÓNAK, HA	32
19.3	A TANULÓ PÓTLÓ VIZSGÁT TEHET, HA	32
19.4	JAVÍTÓVIZSGÁT TEHET A TANULÓ, HA	32
19.5	HELYI VIZSGÁK	33
19.6	KÖVETELMÉNYRENDSZER	33
19.7	ELJÁRÁSREND	33
20.	A TANULÓK RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE ÉS ELLÁTÁSA	34
20.1	AZ ISKOLAORVOSI ÉS VÉDŐNŐI TEVÉKENYSÉG	35
21.	A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	36
22.	ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK	37
23.	HATÁLYBA LÉPÉS IDŐPONTJA	37
MELLÉKLET		38
1.	ILLEMKÓDEX TANULÓKNAK	38
2.	KOMPLEX ALAPPROGRAM	39
3.	ELJÁRÁSREND JÁRVÁNYÜGYI HELYZET ESETÉN	44
FÜGGELÉK		47
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR		47

1 Bevezető rendelkezések

- A Házi rend az iskola belső életét szabályozza.
- A Házi rend érvényes az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A Házi rend érvényes az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, a szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik és a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- Az osztályfőnökök a Házi rendet a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik. A tudomásulvétel tényét az első évfolyamon a szülők, a többi évfolyamon a tanulók és a szülők aláírásukkal igazolják.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a Házi renden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.
- A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

1.1 Eljárási rend

- A Házi rendet az intézményvezető készíti el.
- A Házi rendet a Nevelőtestület fogadja el, a Diákönkormányzat, az Intézményi Tanács és az iskolai Szülői Szervezet véleményezési jogának gyakorlása után.
- A Házi rend azon pontjainak kérdésében, amellyel kapcsolatosan a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, a Fenntartó egyetértése szükséges.
- A Házi rend a kihirdetése napján lép hatályba, ekkor érvényét veszti a korábbi Házi rend.
- A Házi rend határozatlan időre szól. Módosításakor az eljárási rend az előzőekkel megegyező.
- A Házi rend módosítására javaslatot tehet az Intézményi Tanács, Szülői Szervezet, a Diákönkormányzat és a Nevelőtestület.

2 Az intézmény adatai

Neve:	Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola
Székhelye:	2344 Dömsöd, Széchenyi u. 9.
Tagintézménye:	Arany János Általános Iskola, 2345 Apaj Dobó István u. 74.
OM azonosítója:	032 537

3 A tanulók jogai

Minden tanulónak joga, hogy

- tankötelezettségének az általa választott iskolában tegyen eleget
- biztonságos, és egészséges környezetben nevelkedjék
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és színvonalas oktatásban részesüljön
- csak napi három dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, amelyből maximum kettő lehet témazáró dolgozat (ha ennél több dolgozat lenne egy napon, akkor a kisebb óraszámú tantárgy előnyt élvez a magasabb heti óraszámúval szemben)
- a kiértékelt írásbeli munkáját, legkésőbb a dolgozat megírását követő második tantárgyi órán kézhez kapja
- válasszon a tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás, énekkar, sportkörök, stb.) közül
- idegen nyelvet válasszon (angol vagy német) és lehetőség szerint ezen igénye alapján történjék meg a csoportba sorolása; a Tagintézményben csak német nyelv tanulására van lehetőség
- a tanulmányi munkához tanítási órán kívül is segítséget kapjon, szakköri foglalkozás, korrepetálás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, stb. igénybevételével
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- kérelmére a tanulmányok alatti vizsgát független bizottság előtt tegye le
- egyéni munkarend szerint tanuljon (egyéb jogszabályi feltételek megléte esetén)
- egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete miatt egyéni bánásmódban részesüljön

- egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete miatt egyéni fejlesztésben részesüljön, illetve a Szakvéleményben leírtak szerint mentesítsék bizonyos tantárgyak értékelése, minősítése alól, illetve felmentést kapjon bizonyos tanórák látogatása alól
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön
- az általános iskola 7. évfolyamos tanulójaként, tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vegyen részt vagy pályaválasztási céllal maradjon távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja; a 8. évfolyamosoknál ez legfeljebb 3 alkalom lehet
- kérelmére indokolt esetben, szociális támogatásban részesüljön
- igénybe vegye az iskola rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit és a könyvtár szolgáltatásait
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák
- jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az intézményvezetőjéhez, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez
- választó és választható legyen a diákközösség bármelyik szintjén
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a Diákönkormányzat útján és tájékoztatást kérjen személyét és tanulmányait érintő kérdésekben
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatosan és ezekre érdemi választ kapjon
- egyéni, közösségi problémái megoldásához segítséget kérjen
- kérelmére az iskola, diákigazolvány kiadását kezdeményezze

3.1 Tanulói jogok gyakorlása

- Jogaikat személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják.
- A tanulói jogok érvényesítése addig terjedhet, amíg nem sérti a társak és a közösség jogait.
- Sérelem esetén az iskola tanulója törvényes képviselője útján, a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérheti tanárai, osztályfőnöke, a gyermekvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a szociális segítő és az iskolavezetés segítségét. Kérheti a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az iskolavédőnő segítségét is személyesen vagy a pedagógusok közvetítésével.
- Engedély nélkül a tanuló nem veheti fel telefonjával a tanórát, nem csinálhat diáktársairól, tanáraitól videó-felvételt, fotót a folyosón, a kiránduláson. Egy engedély nélkül készült fotó közzétételének, az internetre feltöltésének jogi következménye lehet.
- Előírás, hogy az intézmény nem szedhet pénzt a tanulóktól a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozásért, kirándulásért. Kérhet azonban pénzt a nem kötelező, hanem szabadon választott tevékenységekért, ha azok az iskola pedagógiai programjában szerepelnek.
- Az iskola életével kapcsolatos kérdésekben (vélemény, javaslat, kezdeményezés) elsősorban osztályfőnökéhez, indokolt esetben az intézményvezető-helyetteshez vagy az intézményvezetőhöz fordulhat.
- Az iskolaközösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A nagyobb közösséget érintő kérdésekben a DÖK véleményét figyelembe kell venni.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket tárgyaló nevelőtestületi értekezleten a Diákönkormányzat képviselője tanácskozási joggal részt vehet.

3.2 Tájékoztatás

- Az intézményvezető tájékoztatja a tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskolai Diákönkormányzat összejövetelén
 - iskolarádióon keresztül (ahol az működik), illetve valamennyi egységben közvetlenül, szóban
 - a diákközgyűlésen évente legalább egy alkalommal
 - hirdetőtáblán, faliújságon
 - az iskola honlapján
 - a KRÉTA e-napló faliújságján vagy a KRÉTA e-napló/üzenetek felületén keresztül.

- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
- A szaktanárok a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról szóban és írásban, tájékoztató füzetben, KRÉTA e-naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulót és a tanuló szüleit.
- A szülők az intézménytől kapott kódok segítségével férnek hozzá az KRÉTA e-naplóhoz. Az iskola honlapjáról a felület közvetlenül elérhető.
- Az osztályfőnök, a KRÉTA e-napló mellett, a szülőkkel egyeztetve, közösségi felületen, (pl. osztály Facebook-csoport) is adhat folyamatos tájékoztatást az osztályát érintő eseményekről.

A tanulók nagyobb csoportja (szülői jogok érvényesítése szempontjából)

A székhelyiskolában és a tagintézményben az 1–8. évfolyamon a tanulók létszámának 20%-a.

A tanulók nagyobb közössége (tanulói jogok érvényesítése szempontjából)

A székhelyiskolában és a tagintézményben az 1–8. évfolyamon a tanulók létszámának 20 %-a vagy egy osztályközösség.

4 A tanulók kötelességei

Minden tanulónak kötelessége, hogy

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, valamint tanulótársait, és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse
- kerülje a durvaságot, a trágár beszédet
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon
- tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – eleget tegyen
- a pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (pad, osztályterem, tornaterem, udvar, folyosó, stb.) és az általa alkalmazott taneszközök rendben tartásában
- pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- felkészüljön a tanítási órákra, házi feladatait elkészítse és a szükséges felszereléseket hiánytalanul elhozza
- a tájékoztató füzetét mindig magánál tartsa, a kapott érdemjegyet azonnal bejegyezze, beírassa, és a bejegyzéseket legalább hetente aláírassa a szülővel, gondviselővel
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel és hajviselettel a helyhez, alkalomhoz illő, és az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg
- az ünnepélyeken ünnepi ruhában, (fehér blúz, ing, sötét nadrág, illetve szoknya) jelenjen meg
- testnevelés órákon az előírt felszerelésben (tornacipő, fehér zokni, sötét rövidnadrág, fehér póló) jelenjen meg
- a rábízott és vállalt feladatokat (hetes, ügyelet, stb.) lelkiismeretesen ellássa
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, ezek elsajátítását aláírásával igazolja
- óvja az iskola létesítményét, környezetét, felszereléseit
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse

5 Az iskola munkarendje

- A tanítás 7.45-kor kezdődik, az SZMK és a DÖK véleményének kikérése mellett, szervezési okokból nulladik óra is tartható.
- A 7.45-kor történő kezdés idején a tanulóknak legkésőbb 7.30-ig kell az iskolába érkezniük. Ha a diák elkésik a tanítási óráról, az bejegyzésre kerül a KRÉTA e-naplóba.
- A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi. A Széchenyi úti iskolában a tanóra vége előtt, illetve a szünet vége előtt öt perccel jelzőcsengetés van.
- A tanórák kezdetekor a tanulók a tanterem előtt sorakoznak (ettől az egyes épületekben – a körülmények miatt – a pedagógusok eltekinthetnek), majd a tanterembe vonulás után felállással köszöntik a tanárokat, a hetesek pedig jelentenek.
- A tanítás 7.45-től 13.25-ig tart (kivételes esetben 14.15-ig) a felső tagozaton, az alsó tagozaton a hosszabb ebédszünet miatt 14.05-ig. A Tagintézményben ettől eltérő módon – a bejáró tanulók és pedagógusok miatt – a buszok indulásához igazodik a tanítási idő. Emiatt a csengetési rend is helyileg szabályozott.
- Az egyes telephelyeken reggel hét órától van ügyelet. Délután, igény esetén az iskola 17 óráig felügyeletet biztosít.
- A pedagógusok és a tanulók 7.15-től az ügyeleti rend szerint látják el ügyeletesi feladatukat.
- Gyülekezés jó idő esetén az udvaron, rossz időben az ügyeletes nevelő utasítása szerint az épületben történik.
- A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni, és le kell zárni. A kerékpárok biztonságáért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola udvarán kerékpározni tilos!
- A tanulók 7.30-kor, csengetés után, az ügyeletes nevelő utasításai szerint vonulnak a tantermekhez.
- A kabátok és felszerelések elhelyezése az egyes épületekben kialakított rend szerint történik.
- A tanítás megkezdéséig, a pedagógusok megérkezéséig a hetesek felelnek a rendért.

5.1 Csengetési rend

Dömsöd – alsó tagozat	Dömsöd – felső tagozat		Tagintézmény	
	0. óra	07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁵	0. óra	07 ²⁵ – 08 ¹⁰
1. óra 07 ⁴⁵ - 08 ³⁰	1. óra	07 ⁴⁵ – 08 ³⁰	1. óra	08 ¹⁰ – 08 ⁵⁵
2. óra 08 ⁴⁵ - 09 ³⁰	2. óra	08 ⁴⁵ - 09 ³⁰	2. óra	09 ⁰⁰ - 09 ⁴⁵
3. óra 09 ⁴⁵ - 10 ³⁰	3. óra	09 ⁴⁵ - 10 ³⁰	3. óra	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
4. óra 10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	4. óra	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	4. óra	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰

5. óra 11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	5. óra	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵
Ebéd 12 ³⁰ - 13 ²⁰	6. óra	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	6. óra	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
6. óra 13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	7. óra	13 ³⁰ - 14 ¹⁵		

- A tanulóknak az 1. és a 2. óra után nem kell kimenniük az udvarra. Járványügyi helyzet esetén a tanulók, a tízórai szünet kivételével, minden szünetben kimennek az udvarra (ha az időjárási viszonyok ezt lehetővé teszik). Normál esetben a 3. óra után minden szünetben, jó idő esetén, az udvaron kell tartózkodni, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasításai szerint az épületben, az emeleteken vagy a földszinten.
- A tízórait a tanulók a 2. óra után a tantermekben, vagy az étkezésre kijelölt helyen fogyaszthatják el, az osztályfőnökök/ felnőtt felügyeletével, vagy engedélyével.
- Szünetekben az ügyeletes tanárok és az ügyeletes tanulók rendelkezéseit be kell tartani.
- Reggel, a tanítás kezdetekor az osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint kell az osztálytermekbe vonulniuk.
- A Széchenyi úti épületben jelzőcsengetéskor a tanulók a tanterem előtt sorakoznak, ahol a hetes felügyel a pedagógus érkezéséig. A többi egységben a tanulók a tanteremben várják a pedagógust.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A tanulók délután csak szervezett foglalkozások idején tartózkodhatnak az iskola épületében és udvarán.
- Az iskola hétvégén és a tanítási szünetek idején zárva tart. Szervezett programokra ez időben az intézményvezető adhat engedélyt.
- A tanítás ideje alatt az iskolaépületet a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el, az épület elhagyása fegyelmező intézkedést von maga után.
- Az iskola egyes épületeibe és a sportszarnokba a tanulók tanári kísérettel vonulnak át (Dömsöd).
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon szünetekben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából indokolt esetben kihívhatják, de oda be nem mehetnek.
- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.
- Tanóráról tanulót csak intézményvezetői engedéllyel, indokolt esetben lehet kihívni.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. IKT eszköz, játék, tablet, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik illetékes tanár külön engedélyt ad. Az így behozott tárgyakat az engedélyt adó

pedagógusnak be kell jelenteni. Ezek a tárgyak a felhasználásig történő megőrzésre a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak átadhatók. Az engedély nélkül behozott tárgyakért az iskolát nem terheli semmilyen kártérítési felelősség.

- A mobiltelefon a tanuláshoz nem feltétlenül szükséges eszköz, ezért csak indokolt esetben lehet a tanulónál, akkor is csak kikapcsolt állapotban, a táskájában/szekrényében. A mobiltelefon tanórai célú használatát a pedagógus saját hatáskörében engedélyezheti. A mobiltelefonok megőrzésre az iskolatitkárnak átadhatók. A mobiltelefonokért iskolánk felelősséget nem vállal.
- A tanulótársak és a felnőtt dolgozók személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, hangfelvételeket tanuló nem készíthet, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet. A felvételeket azonnal törölni kell. Az ügy súlyosságától függően a tanuló ellen fegyelmező intézkedést fogantatosíthatunk.
- A tagintézményben a tanítási nap első óráján, - az órát tartó pedagógus irányításával- a mobiltelefon beszedésre kerül, majd a tanítási nap utolsó órájának végén,- az órát tartó pedagógus irányításával kerül kiosztásra.
- Tilos az iskolában és környékén a dohányzás és mindenféle szerencsejáték üzése, árusítása.
- A tisztaság megőrzésének érdekében az intézmények területén a napraforgó és a tökmag fogyasztása tilos.
- A tanítási órákon étkezni tilos. Tilos továbbá az iskola tanítási óráin, a tanórán kívüli foglalkozásain, és a szünetekben rágógumizni.
- Az intézmény nyitva tartása alatt idegenek csak hivatalos ügyeik intézése céljából tartózkodhatnak az épületben.

5.2 A számonkérés szabályai

Iskolánkban változatos formákat használunk a tanulók számonkérésére, értékelésére.

A diákok ismereteikről és készségeikről szóbeli felelet, írásbeli felelet, írásbeli röpdolgozat, írásbeli témazáró dolgozat, online teszt során adhatnak számot. Emellett csoportmunka, projektmunka, egyéni beszámoló (kiselőadás), gyakorlati feladat során is értékelhető az elvégzett munkájuk. Szóbeli-, írásbeli feleletet nem köteles a pedagógus előre bejelenteni. A szóbeli felelet során a tanuló korosztályának megfelelő szókinccsel, kérdés-felelet formában vagy összefüggően ad számot ismereteiről. A röpdolgozatban korosztálynak megfelelően rövid vagy hosszabb választ igénylő kérdések során adja vissza tudását. Az írásbeli témazáró dolgozatot öt nappal korábban be kell jelenteni. Kettő témazáró dolgozatnál több nem íratható egy napon egy osztályban.

5.3 Az értékelés, beszámoltatás formái digitális munkarend esetén

Ügyelünk arra, hogy az értékelés teljesíthető terhet rójon a tanulókra, ugyanakkor érthető, reális és fejlődésre inspiráló visszajelzést biztosítson számukra.

Az élő (valós idejű) beszámoltatás megvalósítható

- videókonferencia,
- telefon,
- csevegőprogramok,
- telefonos alkalmazások (például videócsevegések),
- Office365 csomag szoftvereinek használatával is.

Az időben késleltetett, távoli beszámoltatás formái:

- a megosztott dokumentumok, táblázatok,
- az online kérdőívek,
- a különféle tesztek,
- a házi dolgozatok,
- a prezentációk, projektmunkák,
- a multimédiás (fotó, videó, montázs, kollázs, gondolattérkép, problémafa) beadandó feladatok.

Az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás. Lehetőség van arra, hogy teszteket valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utánanézzenek, keressenek hozzá információkat. Készíthetnek a pedagógusok maguk is teszteket, de alkalmasak lehetnek a munkára kész tesztek vagy akár egy-egy kvízzjáték is. Az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciója alkalmas bármilyen on-line számonkérés (esszé, szöveges dolgozat, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladat, stb.) pedagógus által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is. A kérdőívek egyaránt tartalmazhatnak feleletválasztós, illetve szabad szöveges mezőket is az adott, otthoni feladat jellegének megfelelően.

Feladatok offline módon történő megoldása (főleg a technika, rajz tantárgyak esetén):

- poszterkészítés,
- kreatív, művészi alkotás készítése,
- fénykép, hang- vagy videófelvétel készítése (ügyelve az informatikai biztonságra)

5.4 A hetesek általános feladatai

A telephelyek adottságai különböznek, ezért a hetesek feladatait részletesen, az egyes telephelyek és a tagintézmény saját hetesi rendje tartalmazza.

- A két hetes, feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás egyes tárgyi feltételeit (táblatörlés, kréta stb.).
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, és megbízás szerint az esetleges gondokat, rendellenességet.
- Felelnek a terem tisztán történő átadásáért, a szellőztetésért. A hetes utolsóként hagyja el a tantermet. Járványhelyzet esetén az ablakok teljes kitarásával, gyakran szellőztetnek.
- A becsengetés után 5 perccel jelzik az iskolatitkárnak vagy az intézményvezető-helyettesnek, ha a pedagógus nem érkezett meg az órára.

5.5 Tanulóügyeletesek feladatai

A telephelyek adottságai különböznek, ezért feladataikat az egyes telephelyek és a tagintézmény saját ügyeleti rendje tartalmazza.

- Az ügyelet időtartama reggel 7:15-től 7:40-ig tart, valamint az összes szünetben.
- A tanítás előtt és óraközi szünetekben felügyelnek a rendre és a tisztaságra.
- A házirend előírásait megszegő tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén az ügyeletes tanár segítségét kérik.
- Járványhelyzet idején a szünetekben gondoskodnak a folyosók szellőztetéséről.

5.6 A főétkezés rendje

- Az iskolai tanulók a főétkezést külön beosztás szerint 12:30 és 14:30 között vehetik igénybe.
- Az alsó tagozatos tanulók az OMK ebédlőjében a napközis csoportokkal együtt ebédelnek.
- A tanulószobás tanulók felnőtt kísérettel szintén az OMK ebédlőjében ebédelnek.
- A felső tagozatos, nem tanulószobás tanulók a tanítási órák után az önkormányzati konyha étkezőjében, önállóan ebédelnek.
- A tagiskola tanulói az épületen belüli étkezőben a helyi rend szerint étkeznek.

6. A tanórán kívüli, azaz az egyéb foglalkozások rendje

- Tanórán kívüli, egyéb foglalkozások az osztályok kötelező óráinak megtartása után szervezhetők.
- A nemzeti köznevelési törvény szerint a szervezett foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, amelyeken a tanulóknak kötelessége részt venni. A foglalkozásokon való részvétel alól a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető írásban felmentést adhat.
- A tanórán kívüli, egyéb foglalkozások az iskola helyi rendje szerint legfeljebb 17 óráig tarthatók. Ettől eltérni csak az intézményvezető külön engedélyével lehet.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól csak az intézményvezető adhat felmentést.
- A tanulók délután csak szervezett foglalkozások idején tartózkodhatnak az iskola épületében és udvarán.
- Egyéb foglalkozást az intézményvezető engedélyével vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Az egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási éven keresztül a választott foglalkozásokon részt venni. Lemondani csak indokolt esetben, szülői kérésre lehet.
- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken (séta, osztálykirándulások, táborozás, színház, sportrendezvény, úszás, farsangi bál, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házirend előírásait megtartani.

6.1 A napközis foglalkozások

6.1.1 A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

- A napközi otthon egyéb szervezett foglalkozásnak minősül.
- A napközis foglalkozásokon alsó tagozatos tanulók vehetnek részt.
- Az 1. osztályosoknak már az iskolába történő beiratkozáskor, a többieknek a tanév végén, vagy a tanév elején kell beiratkozni a napközi otthonba. Indokolt esetben tanév közben is van lehetőség a beiratkozásra.
- Beiratkozni az iskola által készített nyomtatványon, a szülő aláírásával lehetséges.

- Felvételre kerül az is, akinek a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat vagy a gyámhatóság kezdeményezi a napközis foglalkozásokon való részvételét.

6.1.2 A napközis foglalkozások rendje

- A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek, és legfeljebb 16 óráig tartanak. Ennél korábbi időpontban csak a szülők írásbeli kérésére, indokolt esetben távozhatnak el a tanulók. Szülői igény esetén 17 óráig biztosítunk felügyeletet.
- A napközis tanulók bármilyen délutáni foglalkozáson csak a szülő írásbeli engedélyével vehetnek részt. Tanulási időben, és a Komplex alprogrami foglalkozások idején, 14:10 - 16.00 óráig tartó időszakban, a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.
- A szülők gyermeküket jó idő esetén az iskola bejárata előtt, rossz idő esetén az előtérben várják.
- A napközibe beiratkozott tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel egész tanévben kötelező. Kimaradni csak indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére lehet.
- Amennyiben a tanuló viselkedésével rendszeresen zavarja társait, a napközis foglalkozásról az intézményvezető eltanácsolhatja.

6.2 A tanulószoba

6.2.1 A tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok

- A tanulószoba egyéb foglalkozásnak minősül.
- A tanulószobán felső tagozatos tanulók vehetnek részt.
- Beiratkozni az iskola által készített nyomtatványon, a szülő aláírásával lehetséges.
- Felvételre kerül az is, akinek a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat vagy a gyámhatóság kezdeményezi a tanulószobai foglalkozásokon való részvételét.
- Osztályfőnök kezdeményezésére is történhet beiratkozás, szülői egyeztetés után.
- Beiratkozni elsősorban tanév elején kell, de tanév közben is lehetséges.
- A tanulószobára jelentkezés egész tanévre szól, kiiratkozni csak különösen indokolt esetben, az intézményvezető engedélyével lehet.

- Amennyiben a tanuló viselkedésével rendszeresen zavarja társait, a tanulószobai foglalkozásról az intézményvezető eltanácsolhatja.

6.2.2 A tanulószoba rendje

- Hétfőtől csütörtökig, a tanulók órarendjéhez igazodva, és maximum 16 óráig tart.
- A felkészülést és a tanulást az erre kinevezett pedagógus vagy szaktanárok segítik.
- A beiratkozott tanuló a foglalkozásról csak szülői kérésre, indokolt esetben maradhat távol. Ez időben szervezett bármely más délutáni foglalkozáson csak szülői engedéllyel vehet részt a tanuló.
- Korábbi időpontban csak különösen indokolt esetben, a szülő írásos kérésére távozhat el a tanuló.
- Tanulási időben a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akik:

- mindkét szülője dolgozik
- állami gondozottak
- nehéz szociális körülmények között élnek

7. Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.
- Bármely eszköz vagy épületegység megrongálása felelősségre vonást von maga után, illetve az elkövető a kár megtérítésére kötelezhető.

7.1 Tanterem

- A tanuló az osztályteremben köteles saját, illetve társai testi épségére vigyázni.

- A tanterekben a váltócipő használata az egyes telephelyek helyi adottságai szerint szabályozott.
- A tanulóknak tilos a terem bármely felszerelését firkálni vagy más módon beszennyezni vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló vagy a szülő köteles helyreállítani vagy megtéríteni.
- A termekben lévő tv, videó, számítógép, laptop, táblagép, projektor stb. készülékek csak tanári engedéllyel használhatók.

7.2 Kémia-fizika, rajz, technika, számítástechnika terem

- A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására.
- A számítástechnika teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.
- A számítástechnika terembe csak a tanítási órákhoz szükséges eszközök vihetők be. Enni és innivaló bevitele különösen tilos. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS!
- A számítógépeket a tanulók csak a tanár felügyelete mellett, és a pedagógus utasításai szerint használhatják.
- A tanulók saját adathordozó eszközeiket csak a pedagógusok külön engedélyével vihetik be és használhatják.

7.3 Ebédlő

- Az ebédlő önkiszolgáló rendszerű.
- Az ebédlőt használók kötelesek a kulturált étkezés szabályait betartani.
- Az ebédlőben tartózkodók kötelesek a terem rendjét, tisztaságát megőrizni.
- Tanulók az ebédlőben csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak beosztási rend szerint.
- Étkezés végén a tanulószobások felnőtt kíséretével jönnek vissza a főépületbe (kivétel a pénteki nap, amikor nincs tanulószoba).
- Járványügyi helyzet idején étkezések során kerülni kell a csoportosulást. Étkezések előtt és után alaposan kezet kell mosni.

7.4 Tornatermek és az öltözők

- A tornateremben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni.
- Balesetvédelmi okok miatt a testnevelés órán különösen tilos ékszereket, karórákat hordani. Ezek megőrzésre a testnevelő tanárnak átadhatók.
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.
- Járványügyi helyzet esetén különösen fontos a megfelelő védőtávolság betartása a mosdókban, illetve az öltözőkben, illetve a folyamatos fertőtlenítés.

7.5 Folyosók

- A tanulóknak tilos a folyosó bármely felszerelését beszennyezni, rongálni.
- Tilos a folyosó ablakain kihajolni, illetve bármit kidobálni.
- Tilos a lépcsőkorláton lecsúszkálni.
- Tilos a folyosókon futkosni.

7.6 WC-k

- A tanulók kötelesek a WC-eket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni.

- A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyesen, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni.
- A tanulók a mosdóban csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.
- Járványügyi helyzet esetén különösen fontos a megfelelő védőtávolság betartása a mosdókban illetve a folyamatos fertőtlenítés.

7.7 Udvar

- Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni.
- A tisztaságra mindenkinek ügyelni kell.
- Délután csak a szervezett foglalkozásokon résztvevő gyerekek tartózkodhatnak az udvaron, beleértve a sportpályát is.

7.8 Könyvtár

- A könyvtár használatának rendjét a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8. A tanulók mulasztásának igazolása

- A tanulók tanítási óráról, vagy egyéb foglalkozásról való távolmaradását, késését a tanítási órát, foglalkozást tartó pedagógus a nap folyamán bejegyzi a KRÉTA e-naplóba.
- A szülő a hiányzás kezdetekor lehetőség szerint értesítse az iskolát a mulasztás okáról, és előrelátható időtartamáról, ez az étkezés miatt is fontos.
- A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló félévenként az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően, az intézményvezető engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat. A három napot meghaladó mulasztás engedélyezése előtt figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi hiányzásainak mennyiségét és azok okait.
- Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Egy tanévben a szülő maximum hat napot (kétszer háromat) igazolhat (tanórai célú foglalkozásokra vonatkozik). A várható hiányzást előzetesen be kell jelenteni, lehetőleg

írásban. Az utólagos igazolást csak kivételesen indokolt esetben fogadhatja el az osztályfőnök.

- Napközis foglalkozásról, tanulószobáról a tanuló csak nagyon indokolt esetben, a szülő írásos kérésére, hiányozhat.
- A mulasztás igazoltnak tekintendő ha
 - a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és arról igazolást hozott
 - ha a tanulót sport, vagy művészeti program miatt a sportegyesülete, vagy a művészeti intézmény (AMI) kikérte
 - ha a tanuló az iskola képviselőjében vesz részt tanulmányi versenyen, sportversenyen, diákolimpián, fellépésen, vagy az iskola által elnyert pályázat kapcsán van távol stb. akkor a hiányzást a KRÉTA e-naplóban iskolaérdekű távollétként kell rögzíteni
 - a 7-8. évfolyamos tanuló tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. Nyolcadik osztályos tanuló további egy napot vehet erre igénybe. Ilyen esetekben a mulasztást a KRÉTA e-naplóban is rögzíteni kell. Az igazolás típusa ilyenkor a pályaválasztási célú igazolás
- Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, akkor az iskolaorvostól írásbeli igazolást kell hoznia.
- Ha a tanulót sport- vagy művészeti program miatt az egyesület vagy intézmény kikéri, a kikérőt előre be kell mutatni.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, vagy egy héten belül.
- A távolmaradást követő két héten belül az önhibából nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni akkor is, ha az igazolást a tanuló később bemutatja.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, és az órarend szerinti, vagy egyéb foglalkozásról önkényesen távol marad – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanuló által vállalt délutáni foglalkozásról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

- Első alkalommal történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíteni kell az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása elérte a tíz órát, akkor az intézményvezető ismét értesíti a szülőt és tájékoztatja a következményekről. Az iskola bevonja a Családsegítő Szolgálatot, akik intézkedési tervvel segítik az igazolatlan mulasztás okának feltárását.
- Ha az igazolatlan órák száma eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az intézményvezető a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jár el. Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos nyomtatványok kitöltése az osztályfőnökök feladata.
- A mulasztások jogkövetkezményeit a tanuló továbbhaladásának szempontjából magasabb jogszabályok tartalmazzák.
- Járványhelyzet esetén annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Erről orvosi igazolás és annak bemutatása szükséges, így esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.

8.1 Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti a tanítási órára.
- A késések ideje összeadható, 45 perc késés egy mulasztott (igazolt vagy igazolatlan) órának minősül. A késést az órát tartó pedagógus jelzi a KRÉTA e-naplóban.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

9. A tanulók jutalmazása

Jutalomban részesíti az iskola azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

9.1 Eljárás módja

- A dicsérek folyamatosságát dátumos bejegyzéssel kell regisztrálni a tájékoztatóban külön oldalon, valamint a KRÉTA e-naplóban (Dicséret címszó) egy-két szavas utalással. A dátumos dicsérek összegzése (fokozat) a KRÉTA e-napló alapján történik. A dicsérek összegzése az osztályfőnök feladata.
- Az osztályfőnökön kívül, dátumos bejegyzést, illetve magasabb szintű bejegyzést (dicséret) tehet minden adott osztályban tanító nevelő, egyéb foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő. A bejegyzésnek be kell kerülni a KRÉTA e-naplóba. Az intézményvezetői dicséretet az intézményvezető jegyzi be a KRÉTA e-naplóba.
- Az intézményvezetői dicséretet, a nevelőtestületi dicséretet és a tankerületi dicséretet a tanuló bizonyítványába is be kell írni.
- A tanulók jutalmazását részletesen az Értékelési rendünk tartalmazza.

Megjegyzés: *A tagiskolában nincs alkalmazásban a dátumos dicséret, így a következőben említett konvertálások és összegzések sem.*

Az iskola dicséretei a dátumos dicsérek összegzése után:

	Záradék
3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret I.
Osztályfőnöki dicséret I.+ 3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret II.
Osztályfőnöki dicséret II. +3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret III.
Osztályfőnöki dicséret I., II., III.	Igazgatói dicséret I.
Osztályfőnöki dicséret I/1., II/1., III/1.	Igazgatói dicséret II.
Osztályfőnöki dicséret I/2., II/2., III/2.	Igazgatói dicséret III.

9.2 Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő dicsérek adhatók:

9.2.1 Tanév közben

- tantárgyi ötös
- dicséret ötös érdemjegyekért – 50 darab ötös után osztályfőnöki dicséret; 100 db ötös után igazgatói dicséret; 150 darabnál újabb osztályfőnöki dicséret; 200 db ötös után újabb igazgatói dicséret jár a tanulónak
- szaktanári dicséret (*egyenértékű az osztályfőnöki dicsérettel*)
- napközis nevelői dicséret (*egyenértékű az osztályfőnöki dicsérettel*)
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- a nyolcadikos tanulók a félévi értékeléskor kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért az adott tantárgy(ak)ból a jeles osztályzat mellé tantárgyi dicséretet kapnak az értesítőben

9.2.2 Tanév végén

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók:

- szaktárgyi teljesítményért, az adott tantárgy(ak)ból a jeles osztályzat mellé tantárgyi dicséretet kapnak, amely a bizonyítvány megjegyzés rovatába kerül
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők, oklevéllel jutalmazhatók

9.2.3 Tanév végi jutalmazási formák

- emléklap
- oklevél
- oklevél + jutalomkönyv
- tankerületi dicséret
- 4-8. évfolyamon az évfolyam sportolója díj (fiú, lány) adható
- nevelőtestületi dicséret

- Három igazgatói dicsérettel rendelkező tanuló esetében az osztályfőnök a nevelőtestület elé terjesztheti a diákot szavazásra. Ha az érintett szervezeti egység nevelőinek kétharmada igennel szavaz, akkor a tanuló tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesül.
- Kettő igazgatói dicsérettel és megalapozott osztályfőnöki javaslattal is felterjeszhető tanuló, a szavazás az előzőekkel megegyező.
- Szép Magyar Beszédért Díj (Dömsöd)
8. osztályos tanulónak adható, aki a tanévben megrendezett Szép Magyar Beszéd Prózamondó Versenyen I. helyezést ért el.
- A Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Kiváló Tanulója
8. osztályos tanulónak adható, aki 8 éven keresztül kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el, több éven át elért versenyeredményeivel, a közösségért végzett munkájával iskolánk jó hírnevét öregbítette.
- Gacsné Gábor Marianna - díj
annak a 4. osztályos tanulónak adható, aki a közösségi munkában és a matematika területén 4 évig kimagasló teljesítményt nyújtott.

10.A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

- Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
 - a tanulói házirend előírásait megszegi
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének
- Az elmarasztalások folyamatosságát dátumos bejegyzéssel kell regisztrálni egy-két szavas utalással a tájékoztatóban külön oldalon, és a KRÉTA e-naplóban.
- A dátumos elmarasztalások összegzése (fokozat) a KRÉTA e-napló alapján történik (egy-két szóval, röviden). Az elmarasztalások összegzése az osztályfőnök feladata.
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Dátumos bejegyzést tehet minden adott osztályban tanító nevelő, a tanórán kívüli foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő. A büntetéseket a KRÉTA e-naplóba be kell írni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

Amennyiben a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, a nevelőtestület rendkívüli eljárás keretében a nevelőtestület elé idézheti a tanulót, szülőjével együtt, ahová az iskolarendőrt és a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjét is meghívhatja.

- A büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve súlyosabb esetben a nevelőtestület dönt.
- A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és a szülő tudomására hozni.
- Félévkor a fegyelmező intézkedések addig elért fokozatai érvényüket veszítik. Kivéve, ha a tanuló büntetési fokozata az osztályfőnöki rovírt vagy annál nagyobb fokozatot érte el. Ilyen esetben az addig kapott fokozatok nem törlődnek.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az iskola büntetési formái a dátumos elmarasztalások összegzése után:

	Záradék
3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés I.
Of.-i figyelmeztetés I. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó I.
Of.-i intó I. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki roví I.
Of.-i roví I. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói figyelmeztetés
Ig.-i figyelmeztetés + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés II.

Of.-i figyelmeztetés II. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó II.
Of.-i intó II. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó II.
Of.-i rovó II. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói intó
Ig.-i intó + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés III.
Of.-i figyelmeztetés III. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó III.
Of.-i intó III. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó III.
Of.-i rovó III. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói rovó

11. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intés

Megjegyzés: *A tagiskolában nincs alkalmazásban a dátumos elmarasztalás, így a fentiekben említett konvertálások és összegzések sem.*

A tagiskolában az iskolai büntetések kiszabásánál csak a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősített cselekményeket az értékelési rendszerünk tartalmazza.

Kártérítés

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az intézményvezető határozza meg.

12. Intézményi védő óvó előírások

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét
- óvja társai testi épségét, egészségét
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó- ismereteket
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanulói szekrények tisztaságáért, rendjéért feleljen.
- Balesetvédelmi okokból nagyméretű nyakláncot, karkötőt, gyűrűket, nagyméretű fülbevalót a tanítási idő alatt ne hordjon.

13. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az iskola feladata:

- a mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása
- a drog-prevenció, előadások tartása a felső tagozaton (védőnő, iskolarendőr)
- iskolatej, iskolagyümölcs biztosítása
- a napi és heti időbeosztás egyes korosztályok szükségleteinek megfelelő kialakítása
- egészséges körülmények biztosítása, megfelelő táplálkozási szokások kialakítása
- a személyes higiéniai szabályok megismertetése és betartatása

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

Sasné Boldizsár Mária 20/345-4935

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Baleset esetén az iskolavezetést kell értesíteni, a további intézkedés az ő feladatuk. Az iskolavezetés akadályoztatása esetén az intézkedés a szaktanár feladata. Az iskolában történt balesetéről baleseti jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvet az iskolatitkár és a balesetnél jelenlévő kolléga készíti el azonnal az esemény bekövetkezését követően, majd az intézményvezető ellenjegyzi azt.

14. Az iskola által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó , iskolában és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett vagy felügyelt (pl. fogorvosi vizsgálat) programokon, rendezvényeken (séta, osztálykirándulások, táborozás, színház, sportrendezvény, úszás, farsangi bál, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házi rend előírásait megtartani.
- A nevelési oktatási intézményben, továbbá az iskola által az iskolán kívül szervezett (vagy felügyelt) rendezvényeken, iskolánk valamennyi tanulójának tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb egészségre káros szerek fogyasztása valamint olyan tárgyak behozatala (szűrő-, vágó-, pirotechnikai eszközök stb.), ami az egészségre ártalmas és testi épségre veszélyes.

15. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

- Az iskola tanulói a magasabb jogszabályokban meghatározott formában, módon és nagyságrendben alanyi jogon jutnak
 - szociális támogatáshoz
 - tankönyvekhez
 - kedvezményes étkezéshez
- Az iskola a magasabb jogszabályokban megállapított támogatások igénybe vételének lehetőségéről és eljárásrendjéről a jogszabályban előírt módon tájékoztatja a szülőket.
- Az étkezési díjakról és lehetőségekről a Honlapon és az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Az étkezési díjakkal kapcsolatos teendőket Dömsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a pénzügyi előadó végzi.

16.A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskolában valamennyi tanuló térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.
- A tankönyvek az iskola tulajdonába kerülnek.
- Az ingyenes tankönyveket a tanulók számára az iskola könyvtári állományából biztosítjuk.
- Az átvétel módjáról a szülőket és a tanulókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.
- A tankönyveket,- a mindenkor érvényes jogszabályok betartásával - az arra kötelezett évfolyamok tanulói a tanév végén kötelesek visszaadni.
- Az elvesztett tankönyvekért, vagy a nem rendeltetésszerűen használt, szándékosan megrongált tankönyvekért a tanulók anyagilag felelősek, azok árát kötelesek megtéríteni.

17.A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos szabályok

- Az iskola helyi tantárgyi rendszerében található tantárgyak tanulása minden tanuló számára kötelező.
- Az intézmény feltételei nem teszik lehetővé a tanulók számára a pedagógus személyének megválasztását.
- Negyedik évfolyamtól a dömsödi iskolában német és angol nyelv oktatása folyik.
- A nyelv megválasztása elsősorban a szülők döntése, de szakmai és szervezési okok miatt, az iskola vezetője figyelmen kívül hagyhatja a szülők kérését. Ha a tanuló emiatt az ötödik évfolyamba lépéskor nyelvváltoztatásra kényszerül, akkor felzárkóztatását a szaktanárok oldják meg. (Dömsöd)
- Tanulóinknak az ötödik osztálytól kezdődően, képességmérés alapján lehetőségük van heti 4 órában idegen nyelv tanulására. A kiválasztott tanulóknak ez kötelező, ettől eltérni csak a szaktanár véleményének kikérése mellett az intézményvezető engedélyével lehet.
- Tanulmányi előmenetel miatt, a csoportok közötti átjárást a szaktanár javaslata alapján az intézményvezető engedélyezheti.
- Az apaji tagiskolában csak német nyelv oktatása folyik.
- Tanulóink minden év május 20-ig dönthetnek, hogy a következő tanévre vonatkozóan hit- és erkölcstan oktatásban vagy etika oktatásában kívánnak részt venni. A döntést a tanuló szülőjének, gondviselőjének írásban kell bejelentenie.

18. A tanulói felvétel ügyében tartott sorsolás lebonyolításának szabályai

Amennyiben az intézménybe felvételüket kérő tanulók száma nagyobb, mint a fennmaradó szabad férőhelyek száma, akkor esetükben a felvételtől sorsolással döntünk.

- **A sorsolás szabályai**

- Időpontja: a beiratkozást követő 10 munkanapon belül
- Helyszíne: az iskola erre a célra kijelölt helyisége
- A sorsolási bizottság tagjai:
 - az intézmény vezetője vagy helyettese
 - az iskola szülői szervezetének képviselője
 - az alsós tagozatos munkaközösség-vezető
 - a leendő elsős tanítók
 - a jegyzőkönyvvezető

- **A sorsolás menete**

- a sorsolásról jegyzőkönyv készül, amit a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek
- a jelen lévők tájékoztatása az érintettek köréről, a jelentkezők és a szabad férőhelyek számáról
- a nevek felolvasása, behelyezése a jelölés nélküli borítékokba, majd az urnába
- a nevek kihúzását végző személyek kijelölése: 1-1 fő a jelenlévő szülők és a bizottság részéről
- a megfelelő számú név egyenként történő kihúzása, felolvasása és azonnali jegyzőkönyvvezése
- az urnában maradt nevek felolvasása és azonnali jegyzőkönyvvezése
- az esetleges észrevételek vagy a sorsolás lebonyolítását zavaró bármilyen esemény jegyzőkönyvben való rögzítése.

19. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

19.1 A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeknek egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- tankötelezettségét egyéni munkarendű tanulóként teljesíti;
- egy tanítási évben a jogszabályokban előírtaknál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló félévi, év végi osztályzatának megállapításához – saját kérelmére – független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

19.2 Különbözeti vizsgát kell tennie a más intézményből felvett tanulónak, ha

- az adott tantárgya(ka)t az előző iskolájában nem tanulta, vagy
- az adott tantárgy(ak)ból lényeges, a továbbhaladáshoz szükséges témaköröket még nem tanult.

19.3 A tanuló pótló vizsgát tehet, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel távozik.

19.4 Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozóvizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

19.5 Helyi vizsgák

Iskolánk a mindenkori nyolcadik osztályos tanulóink teljesítményének ellenőrzése és értékelése céljából a tanév végén matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv tantárgyakból szummatív vizsgát alkalmaz.

- A vizsga tartalmi követelményeit a helyi tantervekben rögzített követelmények alapján a szaktanárok állítják össze, a munkaközösség-vezetők jóváhagyásával.
- A vizsgák formáját (írásbeli, szóbeli) a szaktanárok javaslata alapján, a munkaközösség-vezetők hagyják jóvá és a nevelőtestület fogadja el.
- Valamennyi tantárgy tekintetében tantárgyi vizsgaszabályzat készül, amelyet a munkaközösségek tanév elején felülvizsgálhatnak, és változtatásra felterjeszhetnek.
- A vizsgák időpontját a tanév munkatervében tervezzük.

19.6 Követelményrendszer

- A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, az iskola helyi tantervében az adott tantárgy tantervi követelményei szabályozzák.
- Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga követelményeit a tantervi követelmények alapján kell összeállítani.
- A javító vizsga követelményeit a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlen ismeretek alapján, azaz a minimum szint szerint kell meghatározni.
- A tantárgy jellegétől függően a vizsga lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati vagy ezek variációi.
- Készségtárgyból elsősorban gyakorlati számonkérést kell előtérbe helyezni.
- Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

19.7 Eljárásrend

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.
- Az egyéni munkarend szerint tanulók osztályozó vizsgáját az első félév végét megelőző héten és a második félév utolsó tanítási hetében szervezzük.
- Javítóvizsgák letételére augusztus 15. és augusztus 31. között jelöl ki az iskola időpontot.

- Akit tanév végén utasítanak osztályozó vizsgára, annak augusztus 15. és augusztus 31. között jelöl ki az iskola időpontot a vizsga letételére.
- A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról a tanulónak, illetve a szülőnek írásban kell az értesítést megküldeni.
- Az osztályozó- és javítóvizsga anyagát bizonyítványosztáskor a tanulónak írásban át kell adni.
- Az egyéni munkarend szerint tanulónak az aktuális félév elején kell kijelölni a számonkérés anyagát.
- Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló szülőjét az osztályozó vizsga előtt írásban kell kiértékelni a vizsga időpontjáról.
- Az osztályozó vizsga tantárgyai lehetnek az alsó tagozaton:
 - Matematika, magyar nyelv és irodalom (olvasás, írás, nyelvtan és fogalmazás a 3. és 4. évfolyamon), környezetismeret, ének, rajz, testnevelés, technika és életvitel, idegen nyelv a 4. évfolyamon
- Az osztályozó vizsga tantárgyai lehetnek a felső tagozaton:
 - Matematika, magyar nyelv és irodalom történelem, természetismeret, (7-8. évfolyamon helyette fizika, kémia, biológia és földrajz tantárgyak), idegen nyelv, informatika technika és életvitel, ének, rajz, testnevelés
- Az egyes tantárgyak konkrét követelményeit a mindenkor érvényes helyi tantervi követelmények határozzák meg.
- A számonkérés formáit a munkaközösség véleményének kikérésével a tantárgyat tanító szaktanár dönti el.

20. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az intézmény vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekorvossal, fogorvossal, a védőnővel és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A kötelező oltások beadásának idejéről a szülők a tájékoztató füzetben, vagy külön értesítő lapon keresztül kapnak értesítést.
- Az iskola tanulói tanévenként egy alkalommal szervezett fogorvosi rendelésen vesznek részt.
- A vizsgálatokat és a védőoltások időpontját úgy kell megszervezni, hogy a tanítást a legkisebb mértékben zavarja.

- Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnököt az intézményvezetőhelyettes tájékoztatja.
- Az orvosi vizsgálatokra felnőtt kíséret szükséges.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat illetékes szakembereivel. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető a felelős. Az iskola e tekintetben jelzőrendszerként működik.
- A kapcsolattartás formái:
 - esetjelző lap
 - esetmegbeszélés
 - írásbeli tájékoztató
 - pedagógiai vélemény

20.1 Az iskolaorvosi és védőnői tevékenység

A védőnői feladatok kapcsolódnak az iskola egészségnevelési programjához. A védőnő által önállóan ellátandó feladatokat a *19/2009.VI.18.EÜM.rendelet 2.sz.melléklete* szabályozza.

A védőnővel éves tervet készítünk, mely magába foglalja a tisztasági vizsgálatok, az oltások és a preventív egészségmegőrző előadások témáját. Minden páros évfolyam vesz részt az évenkénti szűrővizsgálatokon.

Évfolyam	Védőnői tevékenység	Iskolaorvosi tevékenység
1. évfolyam	Tisztasági vizsgálatok	
2. évfolyam	Súly, magasság, vérnyomás, látás, hallás, tisztasági vizsgálatok	Bőr, száj, belszervek, érzékszervek, mozgásszervek, csont izom rendszer, idegrendszer, pszichés állapot, szükség esetén szakorvosi rendelésre utalás. Korspecifikus egészségügyi problémák megbeszélése
3. évfolyam	Tisztasági vizsgálatok	
4. évfolyam	Súly, magasság, vérnyomás, látás, hallás, tisztasági vizsgálatok, személyi higiénia	Bőr, száj, belszervek, érzékszervek, mozgásszervek, csont izom rendszer, idegrendszer, pszichés állapot, szükség esetén szakorvosi

		rendelésre utalás. Korspecifikus egészségügyi problémák megbeszélése
5. évfolyam	Tisztasági vizsgálatok, szexuális felvilágosítás	Védőoltások, igény szerint felvilágosító előadás, szűrő vizsgálat
6. évfolyam	Súly, magasság, vérnyomás, látás, hallás, golyva szűrés tisztasági vizsgálatok, személyi higiénia, egészséges táplálkozás	Bőr, száj, belszervek, érzékszervek, mozgásszervek, csont izom rendszer, idegrendszer, pszichés állapot, szükség esetén szakorvosi rendelésre utalás. Korspecifikus egészségügyi problémák megbeszélése
7. évfolyam	Tisztasági vizsgálatok, szexuális felvilágosítás	Védőoltások, igény szerint felvilágosító előadás, szűrő vizsgálat
8. évfolyam	Súly, magasság, vérnyomás, látás, hallás, tisztasági vizsgálatok, személyi higiénia, egészséges táplálkozás	Védőoltás, pályaalkalmasság, igény szerint felvilágosító előadás

21. A Házirend nyilvánossága

- Az iskola Házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél található meg:
 - az iskola irattárában
 - az iskola telephelyein
 - az intézményvezetőnél és az intézményvezető helyetteseinél
 - az iskola honlapján
 - KIR közzétételi lista
 - az újonnan beiratkozó tanulónak, szülőnek át kell adni a Házirend egy példányát
- A szülők és más érdeklődők az iskola Házirendjéről az osztályfőnöktől, az intézmény vezetőjétől, valamint helyetteseitől fogadóórákon, egyéb esetben előre egyeztetett időpontban kérhetnek tájékoztatást.

22. Érvényességi záradék

A nevelőtestület 2020. augusztus 27-én fogadta el, az erről szóló dokumentum irattárazva.

A Diákönkormányzat véleményezte 2020. augusztus 18-án, az erről szóló dokumentum irattárazva.

Az Intézmény Tanács véleményezte 2020. augusztus 18-án, az erről szóló dokumentum irattárazva.

Érvényessége:

A Házirend a nevelőtestület döntése, elfogadása után, a kihirdetése napján lép életbe és ezzel egyidejűleg az iskola ezt megelőző Házirendje érvénytelenné válik. Jelen Házirend hatálya határozatlan idejű, visszavonásig érvényes.

23. Hatályba lépés időpontja

A nevelőtestület a 2020. augusztus 27-én megtartott nevelőtestületi értekezletén hozott határozata alapján a hatálybalépés időpontja 2020. szeptember 01.

Dömsöd, 2020. szeptember 01.

.....
Ácsné Jaksa Szilvia
intézményvezető

Melléklet

1. Illemkódex tanulóknak

„... hogy Te is jól érezd magad!”

- Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz, és bárhol is jársz, helyes viselkedéseddel öregbítsd az intézmény hírnevét!
- Tanulmányi versenyeken, sportversenyeken és bárhol, ahol iskolánkat képviseled, viselkedj úgy, hogy tanáraid büszkék legyenek rád!
- Felnőttekkel, iskolánk valamennyi dolgozójával szemben légy udvarias, tisztelettudó, köszöntsd őket napszaknak megfelelően, tartsd be az alapvető és kommunikációs- és illemszabályokat!
- Viselkedésed, a tanuláshoz, a rád bízott feladatokhoz való hozzáállásod legyen példamutató a kisebbek számára is!
- Tanulótársaid személyiségi jogait tartsd tiszteletben, légy figyelmes, segítőkész, megértő társ!
- Óvd saját és mások testi és lelki épségét! Kerüld a durvaságot, a másokat sértő agresszív viselkedést, csúnya, trágár beszédet!
- Ne feledd, hogy az iskola munkahely, ezért mértéktartóan kövesd a divatot, kerüld a szélsőségeket, a feltűnő, kihívó viselkedést. Haj-, köröm- és arcfestés, testékszer, fiúknál a fülbevaló viselése a mi közösségünkben nem megengedett!
- Párkapcsolatodban is kulturált légy. Érzelmi megnyilvánulásaid nem tartoznak másokra!
- Az iskola közvetlen környékén, utcán, játszótéren, sportpályákon, a közlekedési eszközökön fokozottan ügyelj jó magaviseletedre, társaid, tanáraid jó híréhez való jogát ne sértsd!
- Ismerd meg iskolánk múltját, ápolj hagyományait! Jó ötleteidet, kezdeményezéseidet oszd meg tanárainkkal, társaiddal!
- Az iskola egész közösségével együttműködve tégy azért, hogy napjaink kellemes légkörben, jókedvben, biztonságban teljenek!
- Őrizd meg az intézmény értékeit, környezetének rendjét, eszközeinek, felszerelésének épségét. Rongálás helyett munkáddal, ötleteiddel segítsd elő második otthonunk még szebbé tételét!

2. Komplex Alaprogram

A Komplex Alaprogram intézményünkben a 2020/2021. tanévtől az 1–4. évfolyamon kerül bevezetésre, de az alprogramok, a DFHT, a Komplex óra, a Te órád, a Ráhangolódás kipróbálásra kerülnek az 5-6. évfolyamon is matematika, magyar, történelem, természetismeret/természettudomány, idegen nyelv, ének-zene, testnevelés tantárgyak esetén. A felső tagozaton felmenő rendszerben történik a bevezetés.

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban.

Az iskola működési rendje

A dömsödi iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje az **alsó tagozaton** a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
Ráhangolódás/iskolatej	7.30-7.45
1. óra	7.45- 8.30
szünet	15 perc
2. óra	8.45 - 9.30
tízórai szünet	15 perc
3. óra	9.45 - 10.30
szünet	15 perc
4. óra	10.45 - 11.30
szünet	15 perc
5. óra	11.45 - 12.30
ebéd/játék	12.30-13.20
6. óra	13.20-14.05
szünet	5 perc
tanulás/gyakorlás/ játék	14.10 - 15.10
szünet	5 perc
KAP alprogram	15.15- 16.00
uzsonna/játék/ felügyelet	16.00-tól

Alsó tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

6. óra	„Te órád”- felzárkóztatás, tehetséggondozás
14.10- 15.10	„Te órád” - tanulás
15.15- 16.00	Alprogrami foglalkozások

A dömsödi iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a **felső tagozaton** a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
Ráhangelődés/iskolatej	7.30-7.45
1. óra	7.45- 8.30
szünet	15 perc
2. óra	8.45 - 9.30
tízórai szünet	15 perc
3. óra	9.45 - 10.30
szünet	15 perc
4. óra	10.45 - 11.30
szünet	15 perc
5. óra	11.45 - 12.30
szünet	12.30 - 12.40
6. óra	12.40 - 13.25
ebédelési lehetőség	13.30 - 14.30
7. óra	13.30 - 14.15
uzsonna/játék/ felügyelet	16.00-tól

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	„Te órád”- felzárkóztatás, tehetséggondozás
--------	---

14.15- 15.15	„Te órád” - tanulás
15.15- 16.00	Alprogrami foglalkozások

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - a Komplex Alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

„Te órád”:

A „Te órád” –a tanuló érdeklődéséhez és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. Általában a 6. órában vagy délután kerül megtartásra. Ez lehet tehetséggondozás, versenyfelkészítés, felzárkóztatás, ünnepi műsorra felkészülés, egyéni differenciálás stb. Fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján, akár több évfolyam tanulói is részt vehetnek rajta. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az intézményvezető dönt. Szakkör/”Te órád” vezetését - az intézményvezető beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A KAP alprogramjai:

1. Testmozgásalapú alprogram (TA)
2. Életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)
3. Művészetalapú alprogram (MA)
4. Logikaalapú alprogram (LA)
5. Digitális alapú alprogram (DA)

A Komplex Alprogram bevezetésével az osztályok, tanulócsoportok heti kötelező óraszámai nem változnak, nem térnek el a törvényben szabályozottaktól. Az alprogrami foglalkozások a délutáni időszávba kerülnek, ez alól kivétel a Testmozgásalapú alprogram, mely az alsó tagozaton a mindennapos testnevelés kapcsán 5. testnevelés óraként, az órarendbe beépítve jelenik meg, elsősorban a 6. órában. A felső tagozaton ez az alprogram tömegsportként (5. testnevelés óraként) délután valósul meg.

A Testmozgásalapú alprogramon kívül a tanulók választhatnak a másik négy alprogram közül. A napközis/tanulósobás gyerekek számára hétfőtől csütörtökig szervezzük meg az alprogrami foglalkozásokat (ÉA, MA, LA, DA), minden délután más-más alprogrami foglalkozást. A többi diák szintén választhat a 4 alprogram közül legalább egyet, amennyiben délutáni programjai (zeneiskola, sportedzés stb.) ezt lehetővé teszik. A választott alprogramról tanév elején a szülőnek kell nyilatkoznia, és ennek megfelelően az egész tanév során kötelező ezt a foglalkozást látogatnia a tanulónak.

Az alprogrami foglalkozásokat, lehetőség szerint, alprogrami képzéseket végzett, az adott tanulók életkori sajátosságait jól ismerő és figyelembe vevő pedagógus tartja.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évfolyamon tanulósobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igényfelmérés) történik. 2020. 09.01-től az egyéb foglalkozások iskolánkban kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére intézményvezetői engedéllyel lehet.

Tanulósoba:

A tanulósoba minden nap 14.15 órától 16 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulósoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulósobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulósobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulósobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, a napközis és a tanulósobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulósobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélyt adhat.

A Komplex Alaprogram és a kötelező tanórai foglalkozások

A Komplex Alaprogram a pedagógusok módszertani gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve kb. 80%-ban nem szabályozza.

A tanítási órák 20 %-ában a Komplex Alaprogram tanítási-tanulási stratégiáját, a DFHT-t (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) alkalmazzuk (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték, projektmunka). A DFHT esetében a 20 % fele a KIP (10%), a másik fele (10%) az egyéb tanulásszervezési eljárások.

A kötelező tanórák tantárgyi tartalmát a „Komplex órák” erősítik, melyeken megjelennek a különböző alprogramok. Ezek tantárgyanként az éves óraszám 10%-át teszik ki.

A DFHT-s és Komplex órákat a pedagógusok tanév elején betervezik a tanmenetekbe (ezeket a későbbiekben rugalmasan kezelik). A DFHT-s órákat 3 hétre előre minden pedagógusnak jeleznie kell a tanáriban kifüggesztett táblázatban, hogy a többi pedagógus is lássa, hiszen a gyerekeknek 1 nap egynél több ilyen órájuk nem lehet.

A Programhoz kapcsolódóan oktatási segédanyagokat, szemléltető és mérőeszközöket dolgoznak ki az iskola pedagógusai, valamint óraterveket, óra-, foglalkozás illusztrációkat készítenek, majd azokat közreadják, a kollégák számára elérhetővé teszik.

Belső továbbképzéseken, előadások formájában, bemutató órák szervezésével, megtartásával történik a tapasztalatok megosztása.

Hétfőn és pénteken a tanítást 15 perces „Ráhangolódás”-sal kezdjük (7.30-7.45), melyet mindig az a pedagógus tart, aki az 1. órát is tartja az adott osztálynak/tanulócsoportnak. A „Ráhangolódás” biztosítja, hogy a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.

Értékelés a Komplex Alaprogramban

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alaprogramban az értékelés személyre szóló, mely a tanulók egyéni tanulási útjának támogatását szolgálja. A tanulást támogató értékelésnek az elsődleges célja nem a

minősítés, hanem a tanulói sikerek támogatása, mely révén a diákok megélik, hogy képesek az önálló vagy társas helyzetben történő tanulásra.

Értékelésre kerülnek:

- a tanulási folyamat
- az elérendő cél
- a kognitív képességek
- a szociális kompetenciák fejlődése

A tanári értékelésen túl kiemelt szerep jut az ön- és társértékelésnek.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében jelen van

- a helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés
- a fejlesztő (formatív) értékelés
- a minősítő/lezáró (szummatív) értékelés

Házi feladat kérdése

A Komplex Alapprogram az alsó tagozaton nem javasolja a házi feladat adását. Iskolánkban azonban adunk házi feladatot, melynek mennyisége kevesebb a korábban megszokottnál. A felső tagozaton szintén kapnak a tanulók házi feladatot, melyet még projekt feladattal, szorgalmi vagy egyéb típusú feladattal egészítünk ki.

3. Eljárásrend járványügyi helyzet esetén

INTÉZKEDÉSI TERV

a Dömsödi Széchenyi István Általános Iskolában

járványügyi helyzet idejére

SZÜLŐKNEK:

- A nevelési-oktatási intézményt **kizárólag** egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.
- Szeptember elsején a szülőknek **nyilatkozni kell arról**, hogy augusztus utolsó két hetében tartózkodtak-e olyan országban, amelynek besorolása sárga vagy piros volt.
- A gyerekek **testhőmérsékletét minden reggel**, az intézménybe történő **belépéskor** megmérjük. Az iskolában történő tartózkodás alatt panaszok esetén szintén testhőmérséklet

mérést végzünk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.

- A szülőnek **értesítés után azonnal haza kell vinni** gyermekét. A **gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással** térhet vissza.
- A szülő **köteles az iskolát értesíteni**, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, **aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége** (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) **vagy például immunszupprimált állapota miatt, igazolt hiányzásnak** kell tekinteni. **Erről orvosi igazolás és annak bemutatása szükséges, így esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak** tekintjük.
- **Igazolt hiányzásnak** tekintendő továbbá, **ha a tanuló hatósági karanténba kerül.**
- **Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.**
- **A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.**

Vagyis:

- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.** Igazolatlan mulasztásokat jeleznünk kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!
- **Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnal rendelkező kiskorú gyermekek tartózkodhatnak.** A reggeli iskolába érkezéskor valamint a délutáni hazamenetel esetén **a szülők nem léphetnek be az iskola épületébe.**
- **Ügyintézés esetén maszk viselése ajánlott**, az iskola épületébe lépéskor a kézfertőtlenítés kötelező!
- A szülők személyes megjelenésével járó **szülői értekezleteket** csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (maszk, távolságtartás).
- A szülők további tájékoztatása történhet telefonon vagy online formában, melynek felülete a KRÉTA e-napló, illetve az adott osztály zárt csoportja.

COVID 19

ELJÁRÁSREND

TANULÓKNAK:

- Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a **közösségi tereken**, úgy az általános iskola felső tagozatában **az ott tartózkodás idején javasolt** a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- A megfelelő **védőtávolság betartása** különösen **fontos** a mosdókban, illetve az öltözőkben.
- Az **intézménybe érkezéskor**, minden belépőnek **alaposan kezet kell mosnia** vagy fertőtlenítenie kell a kezét.
- **Illemhely használata után mindig alaposan kezet kell mosni.**
- **Étkezések előtt és után** mindenki **alaposan mosson kezet és fertőtlenítsse a kezét!**
- **Kéztörlésre papírtörlőt kell használni!** Használat közben törekedni kell arra, hogy **nem pazaroljuk** a papírtörlőt! Használt papírtörlőt a **kijelölt gyűjtőedénybe kell dobni!**
- **Mindenkinek meg kell tanulni a köhögési etikettet:**
- papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor,
- (beleköhögés, beletüsszentés)
- majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni
- majd alaposan kezet kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni
- Nagyon **figyelni kell arra**, hogy akkor menj reggelizni vagy ebédelni, amikor a neked kijelölt idő van! Étkezések során kerüljük a csoportosulást.
- **Étkezéskor nem fogdossuk össze a kirakott evőeszközöket, poharakat! Amit megfogsz, azt ki is kell venni!**
- **Étkezéskor nem fogdossuk össze a kirakott kenyeret! Amit megfogsz, azt ki is kell venni!**
- **Igyekszünk az osztályok tanóráit, lehetőség szerint, azonos teremben megtartani. Kijelölt termed tisztaságára ügyelj!**
- **Tízóraid, uzsonnád higiénikus tárolása érdekében, kérünk, hogy hozz magaddal zacskót vagy uzsonnás dobozt!**
- **Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés** szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében, mely a hetes feladata.
- **A tízórai szünet kivételével, minden szünetben ki kell menni az udvarra (ha az időjárási viszonyok ezt lehetővé teszik).**

FÜGGELÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról - 2019. LXX. törvény

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A magántanulói státusz eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése. Hatályos: 2019.09.01.

A Kormány az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII.1.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatalt jelölte ki az Nkt. 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek. Az intézkedés célja, hogy a korábbi, rendkívül eltérő intézményi gyakorlatok helyett országosan egységes eljárásrend szerint, indokolt esetben kerüljön megállapításra az egyéni munkarend.

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet (ami a 110/2012. (VI. 4.) Korm.rendelet módosítása) a kerettantervekről