



Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája eljárásrendje a digitális munkarend esetén

A járványhelyzet esetleges súlyosbodása esetén, tantermen kívüli digitális munkarend kerülhet megszervezésre az iskolákban a nevelés-oktatás biztosítása érdekében.

A Tankerületi Központ szakmai munkacsoportja és a Klebelsberg Központ véleményének figyelembe vételével a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ ajánlásával a Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolájában az alábbiak szerint történik a szakmai munka megszervezése:

- Szakkörök, szüneteltetésével kialakított órarend alkalmazásával kerül meghatározásra az új munkarend
- A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti alapfeladat-ellátás rendjét és ellenőrzését szabályozó eljárásrend tartalmi elemei:

A) A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

Az e - Ügyintézés Kérdőívek funkciója alkalmas on-line számonkérés pedagógus által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is.

Az e- Ügyintézés Kérdőívek funkción kívül, az E-KRÉTA tanóra adatai között fellelhető digitális oktatás fül által jelzett digitális platformok, online kapcsolat tartási formák, tanulást támogató eszközök bármelyike alkalmazható. Például: KRÉTA DKT, GOOGLE CLASSROOM, GOOGLE DRIVE, MICROSOFT TEAMS, REDMENTA, GOOGLE MEET, ZOOM, SKYPE, NKP

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének gyakorisága, rendje az adott tanév digitális tanrendet megelőző szabályozás szerint történik.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

A digitális tanrend alatti időben a tanulótól elvárt, hogy **napi szinten**, aktívan részt vegyen az e-oktatáson, a számára kialakított virtuális térben jelen legyen. A számára kiadott feladatokat megoldja, pedagógus kérése esetén azokat visszaküldje.

Az adott tanévben egy-egy félévben szerzett érdemjegyek száma a digitális tanrend alatt szerzett érdemjegyekkel együtt lehetőség szerint érje el a hármat. A digitális tanrend alatt szerzett érdemjeggyel értékelt dokumentumok (dolgozatok, projekt feladatok) megőrzése a szaktanár feladata.



B. A pedagógusok, oktatók munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a KRÉTA rendszerben való dokumentálásának módja

Házi feladatok és otthoni tanulás

A pedagógusok az otthoni tanulás támogatásához feladatokat, tananyagokat juttatnak el a tanulókhöz és szüleikhez. Az alkalmazott felületen legyen lehetőség a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.

A házi feladatok esetén a kapcsolattartás kétirányú legyen azzal, hogy a diákok is tölthessenek fel a házi feladathoz kiegészítéseket, és hozzászólásaikban akár kérdezhetnek is a tanártól a feladattal kapcsolatban. Így a házi feladatok esetében is, egy online kommunikációs fórum valósul meg az otthoni feladatok elvégzéséhez.

Elektronikus kommunikációs felület — e - Ügyintézés Üzenetek funkció

Az e - Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljes körűen használható fájl továbbítására is.

Az üzenetkezelési rendszer nemcsak a pedagógus – tanuló/szülő relációban használható, ezen túlmenően lehetőség van arra is, hogy a tanárok egymásnak küldjenek üzeneteket, illetve az intézményvezetők ezen keresztül is tájékoztathatják a nevelőtestületet vagy pl. az osztályfőnököket.

Az üzenetküldési funkció közvetlen kommunikációs csatornát biztosít a pedagógusoknak és az általuk tanított tanulóknak, továbbá fájlok feltölthetőségével lehetőséget ad pl. házi feladatok beküldésére vagy tananyagok megosztására is.

Faliújság:

A KRÉTA rendszerben a tagintézmény-vezető ún. faliújság bejegyzéseket küld a tanulóknak, szülőknak. A faliújság üzenetre a tanulók/szülők nem tudnak válaszolni. Csak az elektronikus üzenetekről küld a rendszer azonnali (push) üzenetet a tanulók ill. szülők mobiltelefonjára, a faliújság bejegyzésekről ilyen üzenet nem keletkezik.

Az intézmények a - saját hatáskörükben meghozott intézkedésekről szóló tájékoztatást - minden esetben elektronikus üzenet és/vagy faliújság bejegyzés formájában küldi ki a tanulóknak és szüleiknek.

Mentorálás:

A napközi foglalkozások elnevezése *napközi* helyett *mentorálás* foglalkozásra változik. Korábban napközis foglalkozást vezető kollégák a létrehozott google classroomokban online segítségnyújtást biztosítanak a tanulók számára házi feladatokhoz, tanuláshoz.



A pedagógusok, oktatók munkavégzésének rendjét, beosztását az E-KRÉTA rendszer tartalmazza.

A tananyagok megküldésénél választható a tanóránkénti, vagy a tömbösítés az alábbiak szerint:

Heti 1 tanórában tartott tantárgy	Kéthetente egyszer
Heti 2-3 tanórában tartott tantárgy	Heti egyszer
Heti 4-5 tanórában tartott tantárgy	Heti kétszer

A KRÉTA program használata során annak munkanapló jellege kiemelt jelentőséggel bír.

A KRÉTA rendszerben azokat az órákat továbbra is **naplózzák a pedagógusok, amelyeket digitális formában megtartanak**. A tanórák tananyagát rögzítsék, a tanulók hiányzásait nem megjelent státuszra állítsák.

A tanulók és szülei tájékoztatása érdekében **a tanórák tananyagát kötelezően be kell írni a „Házi feladatok” felületre**, ahol a kiadott feladatokat, illetve a digitális tananyagok linkjeit is szükséges megjeleníteni, ezzel lehetővé téve, hogy e felületről a tanulók később is visszakereshessék az adott órára vonatkozó információkat.

C. A tantárgyfelosztás szerinti órarend minimális változtatással kerül alkalmazásra melyek a következők:

Napközi foglalkozások elnevezése *Napközi helyett Digitális tanrend - mentorálás* foglalkozásra változik

Szakköri foglalkozások elmaradnak

Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

2345 Apaj Dobó István utca 74.
OM: 032 537 005; Tel: 06-308-500-279
e-mail: titkarsag@apajsuli.hu

