

Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája



2023-24. tanév munkaterv

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervét
2023. augusztus 30-án elfogadta.



.....
* igazgató

A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet – A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet – A 2023/2024. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

*„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az **intézményvezető** kéri a fenntartót, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi **szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat** illetően az iskolai, kollégiumi **diákönkormányzat**, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”*

A Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája 2022/2023. tanévi munkatervének értékelése

Az éves munkaterv teljesítése

A 2022. október 13-án módosított munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak, melyek közül a következőket emelem ki:

Rendszeres tudásmegosztás szervezésére került sor tantestületen belül. A meglévő problémák csökkentése mellett, konfliktuskezelési módszerek elsajátítására is sor került. Az osztályfőnökök aktív szerepet vállaltak a szülők bevonására az iskola életbe, az iskolai követelmények megismertetésére a szülőkkel, kapcsolatépítésben a problémás szülőkkel. Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület aktívan működik. A szomszédos településekről beiratkozó leendő elsősök magas száma is alátámasztja, hogy jó légkörű az iskola. Az iskola segíti a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket, a gyerekek képességeinek kibontakozását.

A tantestület a munkaterv célkitűzéseihez alapul veszi az előző évi mérések tapasztalatait. Az egyéni fejlesztések részletei kidolgozásra kerültek. A nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztásának és bevezetésének megtervezése megtörtént. A kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében az 5. évfolyamon kiemelt hangsúlyt kap a kompetencia mérésre felkészítés, a komplex alapprogram pedagógiai rendszerének felmenő rendszerben történő alkalmazása, az SNI és BTMN tanulók tanulását támogató tevékenységek. Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának minősége emelkedett és integrációjuk sikeresen mozdult előre. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében a POK által javasolt szakmai szolgáltatásokat vesz igénybe a tantestület. A belső tudásmegosztás gyakorlata kialakult.

A munkaközösségek szakmai ellenőrzésben betöltött szerepe erősödött. A „jó gyakorlatok” adaptálása, átadása tantestületi szinten, a módszertani kultúra fejlesztése érdekében folyamatos. A tanulás motivációját jobban támogató projekt módszer, kooperatív technikák alkalmazása mindennapossá váltak. A tanári hatékonyság növekedett az újszerű megoldások alkalmazásával, mely a bukások számának csökkenésében és kimagasló versenyeredményekben is megmutatkozik. Továbbtanulás esetén az érettségit adó képzésekre történő sikeres jelentkezések számának növekedése tapasztalható. Kulturált magatartásra, kulturált kommunikációra neveléshez szakemberek segítségét vette igénybe a tantestület. FONTOS AZ ERDŐNK projekt alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerepünk erősödött.

Az értékelt tanévben átszervezés nem történt.

I. Kiemelt célok megvalósulása a 2022/2023. tanévben

2022/2023. tanévre szóló célkitűzések	A célkitűzések megvalósítása
Igazgatási terület	
KRÉTA POSZEIDON rendszer és az E-TANKER alkalmazása az intézményben	Ebben a tanévben is mindkét rendszer alkalmazása mindennapossá vált. (Tapasztalatom szerint az E-TANKER felületén történő kommunikáció során hasznos lenne, ha egy munkafolyamat véglegesítését követően is lenne mód a tartalom utólagos korrekciójára, majd újraküldésére. Ez most csak megjegyzés hozzáfűzésével, stornózás kérésével, a tervezet visszakérésével érhető el.
Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata	A kért dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata megtörtént.
Intézményi honlapok naprakészen tartása	A tagintézmény önálló honlapját - www.apajszuli.hu - rendszergazda üzemelteti, aki a kért tartalmak elhelyezéséről is gondoskodik.
Szakmai terület	
Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.	A megjelölt mérések eredményeinek elemzése, értékelése a tanévzáró értekezleten megvalósult. Az eredmények összegzésre kerültek a 2022/23-as tanév év végi beszámolójában.
A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése	A szoftver alkalmazása rutinszerűvé vált, kommunikációban betöltött szerepe hangsú-

	lyos. A szülők jelentős része továbbra is a tanuló belépési kódjait használja, így a rendszer használatát leíró riportok nem a valós képet mutatják a felhasználó azonosításakor.
Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.	Jó gyakorlatok adaptációjának kiemelt színtere volt a tanév során - munkaközösségi megbeszélések mellett - a Budapesti POK „Sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók integrációja” – tagintézménybe kihelyezett - szakmai nap. Intézményi jó gyakorlatok adaptációját támogatta a Ceglédi Tankerületi Központ „Mit tehet egy tankerület a pedagógusok lelki egészségvédelme érdekében?” szakmai konferenciája is.
Pályázati aktivitás növelése (Határtalanul Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok)	Nyári FIZIKA napközis táborozáson 12 tanuló vett részt.
Antiszegregációs munkacsoport hatékony működésének támogatása.	Ebben a tanévben SNI tanulóink ellátása továbbra is megvalósult. Heti 7 órában gyógypedagógus foglalkozott a gyerekekkel. Logopédiát ellátó szakember hiányában az óraadó gyógypedagógus végzett fejlesztést az említett logopédiai területen. Gyógytestnevelés ellátása a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézménye támogatásával került megszervezésre.
A Komplex Alapprogramban való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel	Tagiskolai szinten 2020/21-es tanévben kerül bevezetésre a Komplex Alapprogram az első évfolyamon, felmenő rendszerben. A program elindításához szükséges pedagógus továbbképzések megvalósultak.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	A 2021/22-es tanév I. félévének végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma még 6 fő volt. 2021/22-es tanév II. félévének végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 3 fő, míg a 2022-2023-as tanév félév végén és évvégén is 4 fő. Figyelembe véve a felső tagozatosok tényleges létszámát ez az érték 5,97%, míg számított létszámát alapul véve 5,33%.
Vagyongazdálkodási terület (tárgyi környezet)	
Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések	A cipőtároló bútorzat beszerzése, a folyosók aljzatának megújítása, öltözőszekrények beszerzése – vagy, a fogasok, vitrinek megújítása - átütemezésre kerültek, egyes bútorelemek cseréje megvalósult. Labdafogó háló telepítése a műfüves futballpálya mellett megvalósult. Informatikai fejlesztés részeként 13 db laptop (pedagógusoknak), tabletek, tanulói munkaállomások érkeztek.

4. Munkaügyi (HR) területen:

- ✓ Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése megvalósult. 1 fő pedagógus folytatja tanulmányait történelem műveltségterület megszerzéséért. 1 fő pedig A tehetségfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz” 30 órás akkreditált alapképzés pedagógusoknak (1-2. osztály) képzésen vett részt. OKT-FULL Tanácsadó Kft. - RRF-1.2.1-2021.2021-00001” Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című pedagógus-továbbképzés 12 fő részvételével megvalósult.
- ✓ Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése az E-KRÉTA felületén történik.
- ✓ Szabadság nyilvántartás vezetése, ellenőrzése folyamatos.

II. 2023/2024. tanévre meghatározott kiemelt célok:

1. Igazgatási területen:

- 1.1 KRÉTA POSZEIDON rendszer és az E-TANKER alkalmazása az intézményben.
- 1.2 Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata.
- 1.3 Intézményi honlapok naprakészen tartása

2. Szakmai területen:

- 2.1. Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.
- 2.2. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése
- 2.3. Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében. Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a 2022/2023. tanév 2. félévéhez rögzített adatok értékelése alapján az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentéséhez, illetve alacsony szinten tartásához támogató szolgáltatásokat ajánlott, így az ŐSZI PEDAGÓGIAI NAPOKON való aktív részvétel, és a pedagógiai tájékoztatáson belüli - Tabletek az alsó tagozatos tanórán - bázis-intézményi jógyakorlat megismerése kiemelt elvárás.
- 2.4. Pályázati aktivitás növelése (Határtalanul! Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok)
- 2.5. Antiszegregációs munkacsoport hatékony működésének támogatása.
- 2.6. A Komplex Alapprogramban való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel.
- 2.7. SAKK PALOTA Komplex Képességfejlesztő Program előkészítése tehetséggondozó foglalkozás szintű bevezetése, tapasztalatok gyűjtése.
- 2.8. Az előző tanév beszámolójában rögzített BTMN és SNI diákok eredményeinek elemzése szerinti fejlesztési tevékenységek meghatározása:

SNI tanulók

1. tanuló (2. o.) Logopédiai terápia, mely hatására írásában is jelentős pozitív változások valószínűsíthetők el. (Amit beszédben téveszt, azt írásban is.)
2. tanuló (3. o.) Figyelemzavarát segítő fejlesztés.
3. tanuló (3. o.) Kognitív területen tapasztalt nagyobb nehézségek támogatása (számfogalom, számolási technika, alapismeretek, műveleti technika, logikai gondolkodás).
4. tanuló (4. o.) Nyelvi területen tapasztalható hátrány csökkentése: (nyelvtani szabályok alkalmazása, időtartam tévesztések, tagolások, szövegértés).
5. tanuló (4. o.) Tanulásban akadályozott tanuló. Több területen is jelentős elmaradás mutatkozik, komplex fejlesztés szükséges.
6. tanuló (5. o.) Nyelvtani szabályok alkalmazása, helyesírás további fejlesztése indokolt.
7. tanuló (5. o.) Olvasás, szövegértés és analógiás gondolkodás mellett helyesírása is fejlesztendő.
8. tanuló (7. o.) Jelentős tanulási nehézség nem áll fenn, írásképe rendkívül rendezetlen, nehezen olvasható. Komplex fejlesztése indokolt, laptop tanuló általi tanórai használata mellett.
9. tanuló (7. o.) Matematikai alapismeretei még hiányosak, ezek további fejlesztése indokolt.
10. tanuló (7. o.) Kismértékű javulás tapasztalható olvasás és szövegértés területén. Írásképe rendkívül rendezetlen, nehezen olvasható, ezek fejlesztése kiemelt.
11. tanuló (7. o.) Felnőttoktatásba távozott.

BTMN tanulók

1. tanuló: Olvasási tempó, szövegértés és szövegben való tájékozódás fejlesztése.
2. tanuló: Szövegértés, szövegben való tájékozódás, tollbamondás és emlékezetből írás fejlesztése.
3. tanuló: Olvasási tempó javítása és a szövegértés, szövegben való tájékozódás, tollbamondás, emlékezetből írás fejlesztése.
4. tanuló: Olvasás, olvasott szövegértés és írás további fejlesztése.
5. tanuló: Olvasás, olvasott szövegértés és írás további fejlesztése.
6. tanuló: Minden képességterületen fejlesztést igényel. A kognitív képességei rendkívül gyengék.
7. tanuló: Szövegértés, nyelvi készségek és matematika területét érintő tanulási nehézséggel küzd. Matematikai alapszámítások elmélyítését támogató fejlesztés és a helyesírás, olvasási készség javítása.
8. tanuló: Matematikai alapszámítások elmélyítését támogató fejlesztés és a helyesírás, szövegértés további javítása.
9. tanuló: Íráskép javítása.
10. tanuló: Íráskép javítása, matematika területét érintő nehézségek támogatása.
11. tanuló: Helyesírás, szövegértés, matematikai készségek fejlesztése.
12. tanuló: Íráskép, helyesírás, szövegértés területét érintő - valamint a matematikai alapszámítások elmélyítését támogató fejlesztés.
13. tanuló: Matematikai készségek fejlesztése.
14. tanuló: Írás, helyesírás területén igényel támogatást.
15. tanuló: Íráskép, helyesírás, szövegértés területét érintő fejlesztés.
17. tanuló: A figyelem, az olvasás, szövegértés nyelvtan-helyesírás, és a matematika területét érintő tanulási nehézséggel küzd. Olvasási tempó, szövegértés, íráskép javítása. Matematikai alapszámítások elmélyítését támogató fejlesztés.

3. Vagyongazdálkodási területen:

3.1. Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések:

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat (terv)	A megvalósítást segítő/támogató
Cipőtároló bútorkészítés	2023.09.01-2024.06.30.	0,2 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
20 db tanulópad és szék beszerzése	2023.09.01-2024.06.30.	0,93 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A felső épület földszigetelés pótlása	2023.09.01-2024.06.30.	kalkuláció alatt	Apaj Község Önkormányzat, Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Öltözőszekrények a meglévő fogasok kiváltására vagy a fogasok, vitrinek megújítása	2023.09.01-2024.06.15.	2,8 M Ft	Iskolánkért, Gyermekünkért Jövőjéért Egyesület Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A felső épület falazat utólagos vízszigetelése, folyosó aljzatának megújítása	2023.09.01-2025.06.30.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A Labdaház fűtésrendszerének napelemekkel történő bővítése	2023.09.01-2025.06.15.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

4. Munkaügyi (HR) területen:

- 4.1. Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése.
- 4.2. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 4.3. Szabadság-nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.

Pedagógusok megbízása a 2023/2024-es tanévben

Igazgató:

Ácsné Jaksa Szilvia

Tagintézmény-igazgató:

Pailinger István

Munkaközösség vezetők megbízása:

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Földváriné Pergel Andrea – osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Osztálytanítók megbízása:

Gombárné Nagy Szilvia – 1. osztály

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – 2. osztály

Kecső Józsefné – 3. osztály

Osztályfőnökök megbízása:

Földváriné Pergel Andrea – 4-5. osztály

Joó - Rövid Szilvia – 6-7. osztály

Mező Imréné – 8. osztály

Tankönyvfelelős megbízása:

Móriczné Miklós Katalin

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:

Földváriné Pergel Andrea

ZÖLD DÖK segítő tanár megbízása:

Miklósné Domin Zsuzsanna

Biztosítási felelős:

Kecső Józsefné

A **Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendeletének 17.§** által meghatározott pedagógus munkaidejének beosztását figyelembe véve a következő feladatokkal bízuk meg a pedagógusokat, szaktanárokat:

Feladatelrendelés:

Feladatok	Pedagógus neve	Heti óraszám
KRÉTA e-napló felelős	Pailinger István	2
Mérési koordináció	Földváriné Pergel Andrea	1
ökoiskolai tevékenység	Joó-Rövid Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Földváriné Pergel Andrea	1
ökoiskolai tevékenység	Kecső Józsefné	1
ökoiskolai tevékenység	Szapannos Tamás	1
ökoiskolai tevékenység	Miklósné Domin Zsuzsanna	1
ökoiskolai tevékenység	Gombárné Nagy Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Mező Imréné	1

ökoiskolai tevékenység	Mészáros Ágnes	1
ökoiskolai tevékenység	Pailinger István	1
ökoiskolai tevékenység	Katusné Fónagy Edit	1
tűzvédelmi referens	Joó-Rövid Szilvia	1
ügyelet	Joó – Rövid Szilvia	1
ügyelet	Földváriné Pergel Andrea	1
ügyelet	Kecső Józsefné	1
ügyelet	Gombárné Nagy Szilvia	1
ügyelet	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
ügyelet	Katusné Fónagy Edit	1
ügyelet	Mező Imréné	1
ügyelet	Miklósné Domin Zsuzsanna	1
ügyelet	Mészáros Ágnes	1

III. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények havi bontásban:

Határidő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős	Költség-vonzata	Ki finanszírozza?
2023. aug. 30.	Tanévnyitó értekeztet, ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - igazgató		
2023. aug. 23.	Órarend készítése	tagintézmény - igazgató		
SZEPTEMBER				
2023. szept.05.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi szemle	tűzvédelmi referens		
2023. szept. 01.	Tanévnyitó	1. osztály osztályfőnöke		
2023. szept.01.	Étkezők nyilvántartásba vétele, napközis csoport kialakítása	iskolaitkár		
2023. szept. 01. majd folyamatos	Különös közzétételi lista kialakítása, iskolai honlap frissítése	tagintézmény - igazgató		
folyamatos	Pedagógusok értékelése, minősítése	munkaközösség vezetők, önértékelési munka-csoport		
2023. szept.01.	Szakkörök beindítása	szakkör vezetők		
folyamatos	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	Igazgató		

2023. szept. 15.	ZÖLD-DÖK alakuló ülése	ZÖLD-DÖK vezető		
2023. szept. 15.	Tisztasági verseny meghirdetése	3. osztály osztályfőnöke		
2023. szept. 29.	Osztályszintű szülői értekezletek, szülői tájékoztatás	osztályfőnökök		
2023. szept. 29.	Hulladékgyűjtés megszervezése	ZÖLD-DÖK vezető		
2023. szept. 29.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők		
2023. szept. 18.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak	of. munkaközösség vezető		
2023. szept. 19- okt. 11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az Oktatási Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel	of. munkaközösség vezető		
OKTÓBER				
2023. okt. 06.	Történelmi futóverseny	Testnevelő tanárok		
2023. okt. 06.	Aradi Vértanúk napja – megemlékezés	Munkaközösség-vezetők		
2023. okt. 12.	Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	8. osztály osztályfőnöke		
2023. okt. 13.	Munkaközösségi munkatervek elkészítése	Munkaközösség- vezető		
2023. okt. 13.	Tanmenetek, napközis foglalkozási terv bemutatása	nevelők		
2023. október 13.	Azon első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a DIFER alkalmazását	1. osztály osztályfőnöke		
folymatos	Jelentkezés levelező tanulmányi versenyekre	nevelők		
2023. okt. 20.	Október 23. Ünnepe	6-7. osztály osztályfőnöke		
2023. okt. 16.	Nevelési értekezlet	tagintézmény - igazgató		
2023. okt. 27.	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diáklétszám jelentése az Oktatási Hivatalnak	tagintézmény - igazgató		

egyezte- tés alatt	Színházlátogatás vagy társulat fogadása I-II.	osztályfőnökök	197 000 Ft	A Költségvetés dologi kiadá- sok munkalapja (D.E. 8.) sorának száma: 56. buszkölt- ség, 72. belépőjegyek A megvalósítást segí- tő/támogató: Iskolánkért Gyermekünk Jövőjéért Egyesület (az egyik alkalom színházje- gyei)
-----------------------	---	----------------	---------------	---

NOVEMBER

2023. nov. 30.	Tankönyv és taneszköz ellátásról szülők tájékoz- tatása	Tankönyvfelelős		
2023. nov. 30.	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnöke		

DECEMBER

2023. dec.06.	Mikulás	ZÖLD-DÖK vezető		
2023. dec.06.	Országos mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatok továbbítása	of. munkaközösség vezető		
2023. dec. 08.	DIFER mérés az 1. osztályban	1. osztály osztályfőnöke		
2023. dec.22.	Karácsonyi műsor	8. osztály osztályfőnöke		

JANUÁR

2024. jan. 9- 2024. máj. 10.	Az 5-8. osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők		
2024. jan.20. 10.00	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke		
2024. jan. 22.	Félévi felmérések, osztályozó értekezlet; beszá- molók elkészítése	tantestület		
2024. jan. 30. (kedd)	Pótló központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke		

FEBRUÁR

2024.febr. 01.	Félévi értekezlet és Ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - vezető		
2024. febr. 21.	Jelentkezési lapok továbbítása	8. osztály osztályfőnöke		
2024. febr.29.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök		
2024.febr. 29.	Farsangi bál szervezési feladatai	ZÖLD-DÖK vezető		
2024. február 23.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	osztályfőnökök		

MÁRCIUS

2024. márc. 04.	Tavaszi nevelési értekezlet, pályázati munka, médiaanyag összeállítása (Tanítás nélküli munkanap)	tagintézmény - igazgató		
2024. márc. 4 - jún. 3.	Országos mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	of. munkaközösség vezető		
2024. márc. 14.	Megemlékezés március 15-éről	3. osztály osztályfőnöke		
2024. márc. 21.	Ökoiskolai nyílt nap	leendő 1. osztályos tanító		

ÁPRILIS

2024. ápr.11.	Arany János Szavalóverseny szervezése	ZÖLD-DÖK	12 700 Ft	A Költségvetés dologi kiadások munkalapja (D.E. B.) sorának száma: 74. A megvalósítást segítő/támogató: SZMK
2024. április 12.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök		
2024. ápr. 14.	Diákközségi ülés összehívása	ZÖLD-DÖK vezető		
2024. ápr.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök		

2024. ápr. 30.	Anyák napja	osztályszinten		
MÁJUS				
2024. máj. 02.	Fenntarthatóság Módszertani workshop (Tanítás nélküli munkanap)	nevelők		
2024. máj. 30.	Gyermeknap Egszégverseny, ökoiskolai projekt nap – Bemutakozunk – DÖK NAP (Tanítás nélküli munkanap)	nevelők		
2024. máj. 31.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményeinek feltöltése a NETFITT rendszerben	Testnevelők		
JÚNIUS				
2024. jún. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök		
2024. jún. 12.	Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatal számára	of. munkaközösség vezető		
2024. jún. 28.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv készítése a 2022/2023-as kompetencia mérés eredménye alapján, amennyiben szükséges	tagintézmény - igazgató		
2024. június 28.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv továbbítása a fenntartónak, amennyiben szükséges	tagintézmény - igazgató		
2024. jún. 21.	Ballagás - Tanévzárás	7. és 8. osztály osztályfőnöke		
2024. jún. 26.	Tanévzáró értekezlet – ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - igazgató		

IV. A tanév helyi rendjének meghatározása

Első tanítási nap: 2023.09.01. péntek

Utolsó tanítási nap: 2024.06.21. péntek

A tanítási napok száma: 180

Őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet 2023. december 21-től 2024. január 07-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 07-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Országos mérések:

2023. szeptember 19 - 2023. október 11. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 8. osztály

2023. december 08-ig DIFER mérés az 1. osztályban

2024. január 9 - 2024. május 10. 5-8. osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

2024. március 4 - 2024. június 3. Országos Mérések: 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés - 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében - 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A pedagógiai célra 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

2023. október 12. Pályaorientációs nap

2024. március 04. Tavaszi nevelési értekezlet, pályázati munka, médiaanyag összeállítása

2024. május 02. Fenntarthatóság Módszertani workshop

2024. május 30. Gyermeknapi egészségverseny, Ökoiskolai projektnap - DÖK nap

Egészség- és környezetvédelmi programok:

Fenntarthatósági témahét: **2024. április 22-26.**

ld. ökoiskolai munkaterv és „Fontos az erdők projekt”

Egyéb programok:

ld. ökoiskolai munkaterv és „Fontos az erdők projekt”

MELLÉKLETEK

1. számú Értekezletek rendje

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2023. okt. 16.	Nevelőtestületi értekezlet (KRÉTA, KAFEE tapasztalatai is)	
2023. szept. 01 - szept. 29.		Szülői értekezletek
2024. febr. 01.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	
2024. febr. 01 - febr. 29.		Szülői értekezletek
2024. márc. 04.	Nevelőtestületi értekezlet	
2024. jún. 26.	Tanévzáró értekezlet	

2. számú Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás az általános iskolából (ld. anyaintézmény)

3. számú Az iskola beiskolázási programja (ld. anyaintézmény)

4. számú Érettségi rendje a gimnáziumban

5. számú Mérések rendje

Időpont	Feladat	Felelős	Felmérést segítő	Módszer
2023. dec. 08.	DIFER mérés az 1. osztályban	1. osztály osztályfőnöke	gyógypedagógus	mérőlapok
2024. jan.20. 10.00	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke	szülők	központi felmérés
2024. jan. 9- 2024. máj. 10.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály	Testnevelők	iskolaitkár	központi felmérés
2024. márc. 4 - jún. 3.	Országos mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	központi felmérés

6. számú Tankönyvrendelés szabályozása

Tankönyvellátás helyi rendje A 2024-2025-ös tanév előkészítése

Tankönyvellátás feladatai	Határidő	Felelős
Helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel, Szülői Munkaközösséggel	2024. február	tagintézmény - igazgató
Tankönyvfelelős tantárgyanként összesíti a tankönyvigényt	2024. március eleje	tankönyvfelelős
Tankönyvellátási szerződéskötés a KELLÓ-val	2024. március 14.	igazgató
Tanulói adatok feltöltése a KELLÓ rendszerébe	2024. március 25	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés továbbítása	2024. április 30.	tankönyvfelelős
Tankönyvek, kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	2024. május 31.	osztályfőnöki mk. vezető
Használt tartós tankönyvek begyűjtése	2024. június 15.	szaktanárok
Tankönyvrendelés módosítása	2024. június 30.	tankönyvfelelős
Tankönyv átvétel	2024. augusztus	tankönyvfelelős
Használt tankönyvek nyilvántartásba vétele	2024. augusztus	tankönyvfelelős
Tanulók átveszik a könyveket	2024. szeptember 1.	tankönyvfelelős
Tankönyv pótrendelés	2024. szeptember 5.	tankönyvfelelős

A tankönyveket a szülők és tanulók az első iskolai munkahéten vehetik át.

A választás során a tankönyvek **tömegére** is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton a 3 kg-ot ne lépjék túl.

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tagintézmény - igazgató feladata:

- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)

A tankönyvellátásért felelős személy: Móriczné Miklós Katalin iskolatitkár

Feladata:

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személylyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést, a lemondást
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását

- gondoskodik a visszárurol
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- gondoskodik azok napköziben való elhelyezéséről és kiadásáról

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában
- a szaktanárokkal egyeztetve összeállítja a tankönyvlistát

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás
- tartós tankönyvek év végi begyűjtése

Jelen eljárásban megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

7. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó intézkedéseket a következő tábla tartalmazza:

Idő	Tevékenység	Felelős
Szeptember	✓ Névsorok egyeztetése	
	✓ Balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatás	tűzvédelmi referens
	✓ 6. osztály MMR oltás	
	✓ 7. osztály ENGERIX oltás	Védőnő
	✓ 7. osztály lányok tájékoztatója HPV oltásról-igényfelmérés	gyermekvédelmi felelős
	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ Egészséges környezet	
	✓ Tisztasági verseny kezdete	
	✓ Fogorvosi szűrés szervezése	
	✓ 12 év feletti tanulók önkéntes COVID-19 oltása	
Október	✓ 6. osztály DTAP oltás	Védőnő
	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	
	✓ Fogorvosi szűrés	gyermekvédelmi felelős
November		Védőnő
	✓ 2. osztály szűrése	2. osztály osztályfőnöke
December	✓ 4. osztály szűrése	Védőnő
Január	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ 6. osztály szűrése	védőnő
	✓ Drogprevenciós előadás	gyermekvédelmi felelős
Február	✓ 6. osztály szűrése	Védőnő
	✓ Elsősegélynyújtás elemei szabályai	tűzvédelmi referens
Március	✓ 7. osztály ENGERIX oltása	Védőnő
	✓ 8. osztály szűrése	
Április	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	Védőnő
	✓ Tisztasági szűrés	

Május	✓ Pótoltások ✓ Továbbtanuló diákok szűrése ✓ Veszélyek, balesetvédelem a nyári szünetben	Védőnő Osztályfőnökök
-------	--	--------------------------

8. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó kiemelt intézkedéseket a következő tábla tartalmazza

Ellenőrző	Gyakoriság	Ellenőrzés tárgya
tagintézmény - igazgató	havonta	foglalkozások
tagintézmény - igazgató	folyamatos	tanügyi dokumentumok
munkaközösség vezetők	havonta	foglalkozások

9. számú Továbbképzéseken való részvételi szándék

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Egyeztetés alatt	POK megrendezésre kerülő konferenciái, képzései
Horváth-Nagy Mónika	Földrajz szak megszerzése
Szappanos Tamás	Matematika szak megszerzése

10. számú Minősítéseken való részvétel

11. számú Versenynaptár, mely a tagintézmény által indított versenyek rendjét tartalmazza csak.

Időpont	A verseny neve	Jellege	Felelős
folyamatos	Tisztasági verseny	házi	4. osztály osztályfőnöke
2023. szeptember	Hulladékgyűjtő verseny	házi	ZÖLD DÖK
2023. okt. 6.	Történelmi futóverseny	házi	Testnevelők
2023. nov. 17.	Erdei kisokos német nyelvű környezeti nevelési vetélkedő	házi	Német nyelvtanár
2024. febr.	Jelmezverseny	házi	ZÖLD DÖK
folyamatos	Használt elemek gyűjtőversenye	házi	tagintézmény - igazgató
2024. április 11.	Arany János Szavalóverseny	házi	ZÖLD DÖK
2024. május 30.	Gyermeknap Egészségverseny	házi	tagintézmény - igazgató

12. számú melléklet Ökoiskolai munkaterv (külön mellékelve)

13. számú melléklet Tervezett fogadóórák időpontja

Pedagógus	Nap	Időpont
Földváriné Pergel Andrea	hétfő	10.55-11:40
Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	kedd	10:00-10:45
Joó - Rövid Szilvia	hétfő	10:00-10:45
Balikó Mariann	péntek	10:00-10:45
Miklósne Domin Zsuzsanna	péntek	10:55-11:40
Kecső Józsefné	szerda	10:55-11:40
Mészáros Ágnes	péntek	09:00-09:45
Mező Imréné	csütörtök	10:00-10:45
Katusné Fónagy Edit	szerda	10:00-10:45
Széll György	csütörtök	13:25-14:00
Novák Pál	szerda	13:25-14:00
Pailinger István	szerda	10:00-10:45
Szapannos Tamás	szerda	13:25-14:00

Fenntartói jóváhagyási záradék:

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többlet-kötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkor éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

Apaj, 2023. augusztus 30.



Pailinger István tagintézmény - igazgató

