

Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája



2025-26. tanévi munkaterve



Az éves munkatervet a fenntartó jóváhagyja.

[Handwritten signature]

dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató
Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

Szigetszentmiklós, 2025. szeptember 01.

Az igazgató – a nevelőtestület bevonásával készített - éves munkatervét az intézmény honlapján közzéteszi, melynek elérhetősége: www.apajsuli.hu



[Handwritten signature]

* * Párlinger István
tagintézmény - igazgató

Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

Apaj, 2025. szeptember 01.

A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- A belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről;
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje
- egyéb, az intézmény vezetőjének és a Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Igazgatója által kiadott belső irányítási eszközök;
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Munkaterve;
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Fejlesztési Terve;
- Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete.

Az óvodai, az iskolai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

A Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája 2024/2025. tanévi munkatervének értékelése

Az éves munkaterv teljesítése

A 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak, melyek közül a következőket emelem ki:

Rendszeres tudásmegosztás szervezésére került sor tantestületen belül. Az osztályfőnökök aktív szerepet vállaltak a szülők bevonására az iskola életbe, az iskolai követelmények megismertetésére a szülőkkel, kapcsolatépítésben a problémás szülőkkel. Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület aktívan működik. A szomszédos településekről beiratkozó leendő elsősek magas száma is alátámasztja, hogy jó légkörű az iskola. Az iskola segíti a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket, a gyerekek képességeinek kibontakozását. A tantestület a munkaterv célkitűzéseire alapul veszi az előző évi mérések tapasztalatait. Az egyéni fejlesztések részletei kidolgozásra kerültek. A nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztásának és bevezetésének megtervezése megtörtént. A kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében kiemelt hangsúlyt kap a kompetencia mérésre felkészítés, a komplex alapprogram pedagógiai rendszerének felmenő rendszerben történő alkalmazása, az SNI és BTMN tanulók tanulását támogató tevékenységek. Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának minősége emelkedett és integrációjuk sikeresen mozdult előre. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdeké-

ben a POK által javasolt szakmai szolgáltatásokat vesz igénybe a tantestület. A belső tudásmegosztás gyakorlata kialakult.

A munkaközösségek szakmai ellenőrzésben betöltött szerepe erősödött. A „jó gyakorlatok” adaptálása, átadása tantestületi szinten, a módszertani kultúra fejlesztése érdekében folyamatos. A tanulás motivációját jobban támogató projektmódszer, kooperatív technikák alkalmazása mindennapossá váltak. A tanári hatékonyság növekedett az újszerű megoldások alkalmazásával, mely a bukások számának csökkenésében és kimagasló versenyeredményekben is megmutatkozik. Továbbtanulás esetén az érettségit adó képzésekre történő sikeres jelentkezések számának növekedése tapasztalható. FONTOS AZ ERDŐNK projekt alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerepünk erősödött.

Az értékelt tanévben átszervezés nem történt.

I. Kiemelt célok megvalósulása a 2024/2025. tanévben

2024/2025. tanévre szóló célkitűzések	A célkitűzések megvalósítása
Igazgatási terület	
KRÉTA POSZEIDON rendszer és az E-TANKER alkalmazása az intézményben	Ebben a tanévben is mindkét rendszer alkalmazása mindennapossá vált.
Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata	A kért dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata megtörtént.
Intézményi honlapok naprakészen tartása	A tagintézmény önálló honlapját - www.apajsuli.hu - rendszergazda üzemelteti, aki a kért tartalmak elhelyezéséről is gondoskodik.
Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer működtetése	A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján bevezetett pedagógus teljesítményértékelési rendszer első alkalmazása zökkenőmentesen zajlott intézményünkben. A személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és az egységes értékelési szempontok alkalmazása átlátható és követhető keretet biztosított az értékeléshez. Az értékelő megbeszélések során lehetőség nyílt az önértékelésre és a szakmai párbeszédre, ami hozzájárult a pedagógusok motivációjához és fejlődéséhez. Tapasztalataim alapján, célszerű lenne az elektronikus rendszer további fejlesztése a felhasználói élmény javítása érdekében. Javaslatokat a 2024/25-ös tanév év végi beszámolójában összegeztem.
Szakmai terület	
Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NET-FIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.	A megjelölt mérések eredményeinek elemzése, értékelése a tanévzáró értekezleten megvalósult. Az eredmények összegzésre kerültek a 2024/25-ös tanév év végi beszámolójában.

A Digitális Országos Mérések eredményeinek elemzése alapján fejlesztési feladatok meghatározása kompetenciafejlesztő foglalkozási tanórákra. Év végi beszámolóiban a tapasztalatok elemzése.	A Digitális Országos Mérések eredményeinek elemzése alapján a fejlesztési feladatok meghatározásra kerültek a kompetenciafejlesztő foglalkozási tanórákra. Az év végi beszámolóiban a tapasztalatok elemzése megvalósult.
Kompetencia mérések eredményeinek lehetőség szerinti javítása. A tanulói motiváció erősítése a mérésekkel kapcsolatban.	Kompetencia mérések eredményei összességében javuló tendenciát mutatnak. A tanulói motiváció erősödött a mérésekkel kapcsolatban.
A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése	A szoftver alkalmazása rutinszerűvé vált, kommunikációban betöltött szerepe hangsúlyos. A szülők jelentős része továbbra is a tanuló belépési kódjait használja, így a rendszer használatát leíró riportok nem a valós képet mutatják a felhasználó azonosításakor.
Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.	Jó gyakorlatok adaptációjának kiemelt színtere volt a tanév során - munkaközösségi megbeszélések mellett – a továbbképzésen résztvevő pedagógusok tudásmegosztása, például AZ AUTIZMUS NYOMDOKÁN, ENABLE ISKOLAI BÁNTALMAZÁS, UTAZÓ ÓRA, KRÉTA IDEGENNYELVI FELKÉSZÍTŐ MODUL témakörökben.
Pályázati aktivitás növelése (Határtalanul Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok)	ERZSÉBET A KÁRPÁT-MEDENCEI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY támogatásával felsős diákok táboroztak Zánkán 2024. december 04-06 között. FIZIKA-ROBOTIKA, valamint SAKK műhelyfoglalkozás szervezése is sor került.
Antiszegregációs munkacsoport hatékony működésének támogatása.	Ebben a tanévben SNI tanulóink ellátása továbbra is megvalósult. Heti 6 órában gyógypedagógus foglalkozott a gyerekekkel. Logopédiát ellátó szakember hiányában az óraadó gyógypedagógus végzett fejlesztést az említett logopédiai területen.
A Komplex Alapprogramban való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel	Tagiskolai szinten 2020/21-es tanévben kerül bevezetésre a Komplex Alapprogram az első évfolyamon, felmenő rendszerben. A program elindításához szükséges pedagógus továbbképzések megvalósultak.
SAKK PALOTA Komplex Képességfejlesztő Program előkészítése tehetséggondozó foglalkozás szintű gondozása, tapasztalatok gyűjtése	A gyerekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, motivációjukat a játékos megközelítés erősíti. A sakk alapú gondolkodásfejlesztés hatékonyan segíti a logikus, stratégiai és algoritmikus gondolkodás kialakulását. A tanulók már fiatal korban képesek összetettebb gondolkodási mintákat alkalmazni a mindennapokban is. A tankönyv és munkafüzet jól strukturált, és támogatja a tantárgyi integrációt (magyar, matematika). Az informatikai eszkö-

	zők rendszeres használata növeli a tanulás interaktivitását és korszerűségét.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	A 2022/23-as tanév I. félévének végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma még 4 fő volt. 2022/23-as tanév II. félévének végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma szintén 4 fő, míg a 2023-2024-es tanév félév végén és évvégén is 3 fő. 2024/25-ös tanévben nem volt lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló.
Az előző tanév beszámolójában rögzített BTMN és SNI diákok eredményeinek elemzése szerinti fejlesztési tevékenységek meghatározása megtörtént.	
Vagyongazdálkodási terület (tárgyi környezet)	
Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések	A cipőtároló bútorzat beszerzése, a folyosók aljzatának megújítása, öltözőszekrények beszerzése –vagy, a fogasok, vitrinek megújítása, falfelületek javítása, felső épület földémszigetelésének pótlása - átütemezésre kerültek, egyes bútorelemek cseréje megvalósult. Az öltözők egészségügyi festése megvalósult. Két tanterem elhasználódott padozatcseréje megtörtént. Egy tanterem hiányzó aljzat szigetelése pótlásra került. Az iskolatitkári szobában a napcső helyreállításra került. Felső épületben a tanári szoba, igazgatói szoba, tanári előtér, szülői fogadó falfelület javítása-festése megtörtént. Az alsó épület egyik tantermében a falazat módosítása - felületének festése megvalósult. A kültéri játékok felújításra kerültek. Az iskolaépület előtti járda kiépítésre került.

4. Munkaügyi (HR) területen:

Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése megvalósult az alábbiak szerint:

- ✓ KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modullal kapcsolatos interaktív bemutató foglalkozás (1 fő)
- ✓ Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda Általános Iskola és EGYMI - Autizmussal élő tanuló az osztályban – Szakmai workshop (2 fő)
- ✓ Nemzeti Bünmegelőzési Tanács - Megoldásfókuszú szupervízió (1 fő)
- ✓ ÖPN113 TÉR - A digitális kompetenciamérési eredmények alakulása, a 16 pont sorsa előadás (3 fő)
- ✓ Az Olvasás Éjszakája előadás (4 fő)
- ✓ ÖPN Élmény, ötlet, tanulás, avagy digitális eszközökkel támogatott projektpedagógia (2 fő)
- ✓ OH Országos Ökoiskolai Fenntarthatósági találkozó (1 fő)
- ✓ RENDŐRSÉG BÜNMEGELŐZÉSI, KÁBÍTÓSZERREL KAPCSOLATOS ÉRZÉKENYÍTŐ FÓRUMA (2 fő)
- ✓ Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél - Az ENABLE iskolai bántalmazás el-lenes program megvalósítása” című 30 órás pedagógus-továbbképzés (1 fő)

- ✓ Az OH által meghirdetett, szervezett „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” című 10 órás online képzési program (10 fő)
- ✓ 10. Kárpát-medencei fenntarthatósági témahét programja (1 fő)
- ✓ OKT-FULL Tanácsadó Kft. - RRF-1.2.1-2021.2021-00001” Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című pedagógus-továbbképzés (2 fő)
- ✓ KISPÁLYÁS FLOORBALL szabályismereti tájékoztató webináriuma (1 fő)
- ✓ A motiválás tudománya, avagy útmutató szülők és szakemberek részére webinárium (2 fő)
- ✓ Tények és tévhitek a szakképzésről - a szakképzésről általános iskolai pedagógusoknak (2 fő)
- ✓ DÖMSÖD-ÁPORKA-APAJ CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTAT: Kiegészítés vagy stressz (3 fő)
- ✓ Az idegennyelv elsajátításának folyamata különböző életkorokban – webinárium (1 fő)
- ✓ Bullying előadás Ráckevei Rendőrkapitányságon (2 fő)
- ✓ ELTE TÓK TDK és OTDK konferencia a mentorált tanító jelölttel (1 fő)

Az intézményben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése, valamint a szabadság nyilvántartás vezetése, ellenőrzése folyamatos.

A munkateher egyenletes megosztását segítette a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányának növelése, az állandó túlmunka számának csökkenése.

2025/2026. tanévre meghatározott kiemelt célok:

1. Igazgatási területen:

- 1.1 KRÉTA POSZEIDON rendszer és az E-TANKER alkalmazása az intézményben
- 1.2 Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata
- 1.3 Intézményi honlapok naprakészen tartása
- 1.4 Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer működtetése

2. Szakmai területen:

- 2.1. Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.
- 2.2. A Digitális Országos Mérések eredményeinek elemzése alapján fejlesztési feladatok meghatározása kompetenciafejlesztő foglalkozási tanórákra. Év végi beszámolóban a tapasztalatok elemzése.
- 2.3. Kompetencia mérések eredményeinek lehetőség szerinti javítása a tankerületi TEIT (2025-2027) alapján készült intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok figyelembevételével:
 - Magasabb kompetenciaszint elérése, 6., 7. szinten teljesítők aránya növelése.
 - Javítani a vizsgaeredményeket és a diákok alapkompétenciáit (matematika, szövegértés), célzva évi 3–5%-os javulást a minimumszintet el nem érő diákok arányában. (Eredmények áttekintése: 2025. okt. 13., 2026. jún. 25.)
- 2.4. A tanulói motiváció erősítése a mérésekkel kapcsolatban.
- 2.5. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése

- 2.6. Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.
- 2.7. Pályázati aktivitás szinten tartása (Határtalanul! Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok)
- 2.8. Antiszegregációs munkacsoport hatékony működésének támogatása
- 2.9. A Komplex Alapprogramban való együttműködés
- 2.10. SAKK PALOTA Komplex Képességfejlesztő Program előkészítése tehetség-gondozó foglalkozás szintű gondozása, tapasztalatok gyűjtése.
- 2.11. Az előző tanév beszámolójában rögzített BTMN és SNI diákok eredményeinek elemzése szerinti fejlesztési tevékenységek meghatározása:

SNI tanulók esetén:



BTMN tanulók esetén:



3. Vagyongazdálkodási területen:

3.1. Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések:

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat (terv)	A megvalósítást segítő/támogató
Cipőtároló bútorzat beszerzése	2025.09.01-2026.06.30.	0,21 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
20 db tanulópad és szék beszerzése	2025.09.01-2026.06.30.	0,98 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A felső épület földémszigetelés pótlása	2025.09.01-2026.06.30.	kalkuláció alatt	Apaj Község Önkormányzat, Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Öltözőszekrények a meglevő fogasok kiváltására vagy a fogasok, vitrinek megújítása	2025.09.01-2027.06.30.	2,94 M Ft	Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A felső épület falazat utólagos vízszigetelése, folyosó aljzatának megújítása	2025.09.01-2027.06.30.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A Labdaház fűtésrendszerének napelemekkel történő bővítése	2025.09.01-2027.06.30.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

4. Munkaügyi (HR) területen:

- 4.1. Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése.
- 4.2. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 4.3. Szabadság-nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 4.4. A munkateher egyenletes megosztására való törekvés. A tanév tervezése a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányának szinten tartása.

Pedagógusok megbízása a 2025/2026-os tanévben

Igazgató:

Ácsné Jaksa Szilvia

Tagintézmény-igazgató:

Pailinger István

Munkaközösség vezetők megbízása:

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Földváriné Pergel Andrea – osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Osztálytanítók megbízása:

Kecső Józsefné – 1. osztály

Miklósné Domin Zsuzsanna – 2. osztály

Gombárné Nagy Szilvia – 3. osztály

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – 4. osztály

Osztályfőnökök megbízása:

Rimné Orosz Kinga – 5. osztály

Földváriné Pergel Andrea – 6-7. osztály

Joó - Rövid Szilvia – 8. osztály

Tankönyvfelelős megbízása:

Móriczné Miklós Katalin

Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:

Földváriné Pergel Andrea

ZÖLD DÖK segítő tanár megbízása:

Rimné Orosz Kinga

Biztosítási felelős:

Kecső Józsefné

1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

A tanítási napok száma: 181 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap (ebből 2 nap DÖK és pályaaorientáció)

Sorszám	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (pedagógiai cél)
1.	2025. október 09.	Pályaaorientációs nap
2.	2025. október 18.	Fejlesztési feladatok áttekintése
3.	2025. december 13.	Pályázati munka, médiaanyag összeállítása
4.	2026. január 10.	Fenntarthatóság Módszertani WORKSHOP
5.	2026. május 18.	Fenntarthatóság Módszertani WORKSHOP
6.	2026. május 28.	Gyermeknapi egészségverseny, Ökoiskolai projektnap - DÖK nap

Az iskolai tanítás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

2. Az iskolai szünetek időtartama:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskola – szükség esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

3. Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

Időpont	Megemlékezés	Felelős
2025. október 6.	az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
2025. október 23.	nemzeti ünnep	6.7.8. osztály osztályfőnöke
2026. február 25.	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2026. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2026. június 4.	a Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök
2026. március 15.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe	3.4. osztály osztályfőnöke

4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek időpontjai:

Időpont	Rendezvény	Felelős
2025. szept. 01.	Tanévnyitó ünnepély	1. osztály osztályfőnöke
2025. okt. 06.	Történelmi futóverseny	Testnevelő tanárok
2025. dec. 06.	Mikulás látogatása	ZÖLD-DÖK vezető
2025. dec. 19.	Karácsonyi műsor	2. 8. osztály osztályfőnöke
2026. febr. 13.	Farsangi bál	ZÖLD-DÖK vezető
2026. ápr. 22.	Szarka Jánosné Szavalóverseny	ZÖLD-DÖK
2026. máj. 28.	Gyermeknap Egészségverseny, ökoiskolai projekt-nap – Bemutatkozunk – DÖK NAP	nevelők
2026. jún. 19.	Ballagás - Tanérvárás	6.7.8. osztály osztályfőnöke

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2025. okt. 13.	Nevelőtestületi értekezlet Kiemelt téma: Innovatív pedagógiai módszerek bevezetése, Pedagógusok szakmai fejlődése – belső továbbképzési igények feltérképezése, a 2024-25-ös OKM eredmények elemzése (Stagnáló, illetve romló mérési eredmény esetén intézkedési terv készítése, jó gyakorlat kialakítása, átvétele a mérési eredmények javítás érdekében.)	
2025. szept. 01 - szept. 30.		Szülői értekezletek
2026. január. 29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet Kiemelt téma: Tanulói magatartás - teljesítmények és fejlődési tendenciák félévi értékelése, szociális készségek és közösségi normák alakulása	
2026. febr. 02 - febr. 28.		Szülői értekezletek
2026. márc. 09.	Nevelőtestületi értekezlet Kiemelt témák: A bevezetett pedagógiai módszerek tapasztalatai (ENABLE, SAKK-PALOTA, DARTS MATEK) Környezeti nevelés helyzete	
2026. jún. 25.	Tanévzáró értekezlet Téma: Tanulói magatartás - teljesítmények és fejlődési tendenciák évvégi értékelése, a 2025-26-os előzetes OKM eredmények elemzése	

6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontjai:

Időpont	Helyszín (feladatellátási hely) megnevezése
2026. március 11.	Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

7. Az alapfokú művészeti iskola kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

2026. január 12 - 2026. május 06.

8. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, tervezett feladat:

Határidő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős
2025. aug. 28.	Tanévnyitó értekezlet és ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - igazgató
2025. aug. 26.	Órarend készítése	tagintézmény - igazgató
2025. szept.02.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi szemle	tűzvédelmi referens
2025. szept.01.	Étkezők nyilvántartásba vétele, napközis csoport kialakítása	iskolaitkár

2025. szept. 01. majd folyamatos	Különös közzétételi lista kialakítása, iskolai honlap frissítése	tagintézmény - igazgató
folyamatos	Pedagógusok teljesítmény értékelése, minősítése	munkaközösség vezetők, tagintézmény-igazgató
2025. szept. 01.	Szakkörök beindítása	szakkör vezetők
2025. szept. 30.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025. szept. 30.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése	tagintézmény-igazgató
folyamatos	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	Igazgató
2025. szept. 13.	ZÖLD-DÖK alakuló ülése	ZÖLD-DÖK vezető
2025. szept. 12.	Tisztasági verseny meghirdetése	1. osztály osztályfőnöke
folyamatos	Hulladékgyűjtés megszervezése	ZÖLD-DÖK vezető
2025. szept. 26.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők
2025. okt. 16. ?	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak	of. munka-közösség vezető
2025. szept. 17- okt. 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az Oktatási Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel	of. munka-közösség vezető
2025. okt.09.	Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	8. osztály osztályfőnöke
2025. okt. 15.	Munkaközösségi munkatervek elkészítése	Munkaközösség- vezetők
2025. okt. 15.	Tanmenetek, napközis foglalkozási terv bemutatása	nevelők
2025. október 10.	Azon első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a DIFER alkalmazását	1. osztály osztályfőnöke
folyamatos	Jelentkezés levelező tanulmányi versenyekre	nevelők
2025. okt. 13.	Nevelési értekezlet	tagintézmény - igazgató

2025. október 18.	Fejlesztési feladatok áttekintése	tagintézmény - igazgató
2025. okt. 22.	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diák-létszám jelentése az Oktatási Hivatalnak	tagintézmény - igazgató
egyeztetés alatt	Színházlátogatás vagy társulat fogadása I-II.	osztályfőnökök
2025. október	Iskolai erőszak (bántalmazás, kiközösítés – bullying) 3.,4.5. o.	iskolarendőr és osztályfőnökök
2025. nov. 28.	Tankönyv és taneszköz ellátásról szülők tájékoztatása	Tankönyvfelelős
2025. dec. 01.	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnöke
2025. dec. 05.	DIFER mérés az 1. osztályban	1. osztály osztályfőnöke
2025.dec. 13.	Pályázati munka, médiaanyag összeállítása (Tanítás nélküli munkanap)	Tagintézmény-igazgató
2026. jan. 12- 2026. máj. 06.	Az 5-8. osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
2026. jan.24. 10:00	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke
2026. jan. 26.	Félévi felmérések, osztályozó értekezlet; beszámolók elkészítése	tantestület
2026. febr. 03.14:00	Pótló központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke
2026.január. 29.	Félévi értekezlet és Ökoiskolai műhely-munka	tagintézmény - igazgató
2026. febr.19.	Jelentkezési lapok továbbítása	8. osztály osztályfőnöke
2026. február	Drog prevenció (+addikciót okozó szerek, magatartások) 6.,7.,8. osztály	iskolarendőr és osztályfőnökök
2026. márc. 13.	Országos digitális mérések előkészítéséhez a Hivatal informatikai rendszerében tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése	of. munkaközösség vezető
2026. febr. 28.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök

2026. márc. 09.	Tavaszi nevelési értekezlet	tagintézmény - igazgató
2026. márc. 23 - máj. 29.	Országos mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	of. munkaközösség vezető
2026. ápr. 14.	Diákközségi ülés összehívása	ZÖLD-DÖK vezető
2026. ápr. 20-24.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
2026. ápr. 23-24.	Tanköteles tanulók beiratkozása az első évfolyamra	tagintézmény - igazgató
2026. máj. 04.	Anyák napja	osztályszinten
2026. máj. 18.	Fenntarthatóság Módszertani workshop (Tanítás nélküli munkanap)	nevelők
2026. május	Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képessé- gek felmérése érdekében a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt	of. munkaközösség vezető
2026. jún. 05.	Országos mérések lezárásához kapcsoló- dó adatok megküldése az Oktatási Hivatal számára	of. munkaközösség vezető
2026. jún. 19.	A tanulók fizikai állapotának és edzettsé- gének vizsgálati eredményeinek feltöltése a NETFITT rendszerben	testnevelők
2026. jún. 25.	Tanévzáró értekezlet – ökoiskolai mű- helymunka	tagintézmény - igazgató
2026. jún. 30.	Elemzést tartalmazó intézményi intézke- dési terv készítése a 2024/2025-ös kompe- tencia mérés eredménye alapján, ameny- nyiben szükséges	tagintézmény - igazgató
2026. június 30.	Elemzést tartalmazó intézményi intézke- dési terv továbbítása a fenntartónak, amennyiben szükséges	tagintézmény - igazgató

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv (TEIT) alapján meghatározott feladatok időarányos végrehajtása és ütemezése

A tagintézmény a TEIT-ben foglalt célkitűzések mentén az alábbi feladatokat hajtja végre, időarányosan ütemezve a tanév során:

I. szakasz: (2025. szeptember 1. – 2026. január 23.)

- Tanulói helyzetelemzés frissítése *Időpont:* 2025. szeptember 1- október 15. *Felelős:* Osztályfőnöki munkaközösségvezető *Tartalom:* Hiányzási, tanulmányi, kompetenciamérési és továbbtanulási mutatók elemzése.
- Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások elindítása *Időpont:* 2025. szeptember 1.től *Felelős:* Tagintézmény-igazgató *Tartalom:* Kompetenciafejlesztő csoport - foglalkozások biztosítása különös tekintettel a minimumszintet el nem érő tanulókra.
- Pályaorientációs programok előkészítése *Időpont:* 2025.szeptember 17 – október 31. *Felelős:* 8. osztályos osztályfőnök *Tartalom:* Kapcsolatfelvétel középiskolákkal, pályaválasztási tájékoztatók szervezése.

II. szakasz: (2026. január 26. – 2026. június 30.)

- Felzárkóztató, fejlesztő programok folytatása *Időpont:* 2026. január 26-tól is heti rendszerességgel *Felelős:* Osztályfőnöki munkaközösségvezető *Tartalom:* Egyéni fejlesztési tervek alapján, mentorálással kiegészítve.
- Továbbtanulási támogatás *Időpont:* 2026. január 26 – április 30. *Felelős:* Osztályfőnöki munkaközösségvezető *Tartalom:* Felvételi előkészítők, tanácsadás tanulók és szülők számára.
- Eredmények értékelése *Időpont:* 2026. június 1–30. *Felelős:* Osztályfőnöki munkaközösségvezető *Tartalom:* A TEIT célkitűzéseire kapcsolódó mutatók (lemorzsolódás, továbbtanulás, kompetenciafejlődés) értékelése.

9. A tanévben bevezetésre kerülő „Jógyakorlat”, szakmai innováció bemutatása:

A 2025/2026-os tanévben bevezetésre kerülő szakmai innováció az ENABLE program, amely az iskolai erőszak megelőzését, a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztését és a közösségi normák megerősítését célozza.

A program megvalósítása a 7. és a 6–8. összevont osztályban történik, ahol a közösségi együttműködés és a konfliktuskezelés fejlesztése különösen indokolt. A foglalkozások osztályfőnöki órák keretében és tanórán kívüli időszakban zajlanak, heti rendszerességgel.

Az osztályfőnökök, szociális munkatárs, szülői közösség aktív bevonása szintén fontos eleme a programnak, amelynek célja a támogató, befogadó iskolai légkör fenntartása.

A program sikeres lebonyolításához rendelkezésre állnak a szükséges technikai és infrastrukturális feltételek (terem, projektor, laptop, fénymásoló), valamint a kommunikációs fórumok (szülői értekezlet, iskolai rendezvények, online platformok), amelyek elősegítik a program ismertségét és fenntarthatóságát.

Az 5. évfolyamon bevezetésre kerül a DARTS MATEK, mely egy digitális, játékalapú oktatási program, amely a darts játékot használja a matematikai készségek fejlesztésére. Ez az innovatív gyakorlat élményszerűvé teszi az alapműveletek gyakorlását, növeli a tanulók motivációját, és fejleszti a logikus gondolkodást.

Pedagógiai előnyei:

- Élményalapú tanulás, játékos környezet
- Differenciált fejlesztés, egyéni haladás
- Digitális kompetenciák erősítése
- Kooperatív tanulás és versenyhelyzetek

Fejlesztett területek:

- Számfogalom, műveletek, kombinatorika
- Problémamegoldás, stratégiai gondolkodás
- Társas készségek és együttműködés

A program illeszkedik a NAT céljaihoz, és országosan elismert „Jó gyakorlatként” már számos intézményben sikeresen működik.

10. Az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

11. Az iskolai sportkör szakmai programja: Az iskolában nem működik sportkör.

12. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka:

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány 2019-ben életre hívta a Lázár Ervin Programot.

A kulturális kormányzat továbbra is támogatja az eddig is sikeresen működő Programot, amelynek még hatékonyabban történő lebonyolítását - minőségi művészeti alkotások megvalósulása és a produkciószerzés körében - a Déryné Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. bevonása hivatott megvalósítani, amelyhez a Déryné Program meglévő, több művészeti területet átfogó tevékenysége biztosít háttérrel.

A Program megvalósítási időszaka: 2025. szeptember 1. – 2026. június 19.

13. Tanulmányi versenyek időpontjai, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Amennyiben a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

14. Az Nkt. 80. §-a szerinti országos mérések időpontjai:

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

15. Tanévvégi események, programok időpontjai:

Időpont	Esemény, program megnevezése
2026. 01.26.	félévi osztályozó értekezlet
2026.06.22.	osztályozó értekezlet
2026.06.19.	ballagás és tanévzáró
2024.06.25.	bizonyítványosztás

MELLÉKLETEK

1. számú Tankönyvrendelés szabályozása

Tankönyvellátás helyi rendje A 2026-2027-es tanév előkészítése

Tankönyvellátás feladatai	Határidő	Felelős
Helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel, Szülői Munkaközösséggel	2026. február	tagintézmény - igazgató
Tankönyvfelelős tantárgyanként összesíti a tankönyvigényt	2026. március eleje	tankönyvfelelős
Tankönyvellátási szerződéskötés a KELLÓ-val	2026. március 14.	igazgató
Tanulói adatok feltöltése a KELLÓ rendszerébe	2026. március 25	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés továbbítása	2026. április 30.	tankönyvfelelős
Tankönyvek, kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	2026. május 31.	osztályfőnöki mk. vezető
Használt tartós tankönyvek begyűjtése	2026. június 15.	szaktanárok
Tankönyvrendelés módosítása	2026. június 30.	tankönyvfelelős
Tankönyv átvétel	2026. augusztus	tankönyvfelelős
Használt tankönyvek nyilvántartásba vétele	2026. augusztus	tankönyvfelelős
Tanulók átveszik a könyveket	2026. szeptember 1.	tankönyvfelelős
Tankönyv pótrendelés	2026. szeptember 5.	tankönyvfelelős

A tankönyveket a szülők és tanulók az első iskolai munkahéten vehetik át.

A választás során a tankönyvek **tömegére** is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton a 3 kg-ot ne lépjük túl.

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tagintézmény - igazgató feladata:

- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)

A tankönyvellátásért felelős személy: Móriczné Miklós Katalin iskolatitkár

Feladata:

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést

- intézi a pótrendelést, a lemondást
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását
- gondoskodik a visszárról
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- gondoskodik azok napköziben való elhelyezéséről és kiadásáról

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában
- a szaktanárokkal egyeztetve összeállítja a tankönyvlistát

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás
- tartós tankönyvek év végi begyűjtése

Jelen eljárásban megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

2. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök
(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó intézkedéseket a következő tábla tartalmazza:

Idő	Tevékenység	Felelős
Szeptember	✓ Névsorok egyeztetése	tűzvédelmi referens
	✓ Balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatás	
	✓ 6. osztály MMR oltás	Védőnő gyermekvédelmi felelős
	✓ 7. osztály ENGERIX oltás	
	✓ 7. osztály lányok tájékoztatója HPV oltásról- igényfelmérés	
	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ Egészséges környezet, tisztasági verseny kezdete	gyermekvédelmi felelős
	✓ Fogorvosi szűrés szervezése	
Október	✓ 12 év feletti tanulók önkéntes COVID-19 oltása	Védőnő gyermekvédelmi felelős
	✓ 6. osztály DTAP oltás	
	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	
November	✓ Fogorvosi szűrés	Védőnő és 2. osztály osz- tályfőnöke
	✓ 2. osztály szűrése	
December	✓ 4. osztály szűrése	Védőnő
Január	✓ Tisztasági szűrés	védőnő gyermekvédelmi felelős
	✓ 6. osztály szűrése	
	✓ Drogprevenció előadás	
Február	✓ 6. osztály szűrése	Védőnő tűzvédelmi referens
	✓ Elsősegélynyújtás elemei szabályai	
Március	✓ 7. osztály ENGERIX oltása	Védőnő
	✓ 8. osztály szűrése	

Április	✓ 7. osztály lányok HPV oltása ✓ Tisztasági szűrés	Védőnő
Május	✓ Pótlások ✓ Továbbtanuló diákok szűrése ✓ Veszélyek, balesetvédelem a nyári szünetben	Védőnő Osztályfőnökök

3. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó kiemelt intézkedéseket a következő tábla tartalmazza

Ellenőrző	Gyakoriság	Ellenőrzés tárgya
tagintézmény - igazgató	havonta	foglalkozások
tagintézmény - igazgató	folyamatos	tanügyi dokumentumok
munkaközösség vezetők	havonta	foglalkozások

4. számú Továbbképzéseken való részvételi szándék

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Egyeztetés alatt	POK megrendezésre kerülő konferenciái, képzései
Joó - Rövid Szilvia	Gyógytestnevelő végzettség megszerzése

5. számú Minősítéseken való részvétel

Pedagógus neve	Minősítési szint megnevezése
Gombárné Nagy Szilvia	PEDAGÓGUS II.

6. számú Versenynaptár, mely a tagintézmény által indított versenyek rendjét tartalmazza csak.

Időpont	A verseny neve	Jellege	Felelős
folyamatos	Tisztasági verseny	házi	1. osztály osztályfőnöke
folyamatos	Hulladékgyűjtő verseny	házi	ZÖLD DÖK
2025. okt. 6.	Történelmi futóverseny	házi	Testnevelők
2025. nov. 14.	Erdei kisokos német nyelvű környezeti nevelési vetélkedő	házi	Német nyelvtanár
2026. febr. 20.	Jelmezverseny	házi	ZÖLD DÖK
folyamatos	Használt elemek gyűjtőversenye	házi	tagintézmény - igazgató
2026. április 15.	Szarka Jánosné Szavalóverseny	házi	ZÖLD DÖK
2026. május 28.	Gyermeknap Egszsgverseny	házi	tagintézmény - igazgató

7. számú melléklet Ökoiskolai munkaterv (külön mellékelve)

8. számú melléklet: Tervezett fogadóórák időpontja

Pedagógus	Nap	Időpont
Földváriné Pergel Andrea	szerda	10:55-11:40
Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	szerda	12:40-13:25
Joó - Rövid Szilvia	szerda	12:40-13:25
Rimné Orosz Kinga	kedd	10:00-10:45
Miklósné Domin Zsuzsanna	hétfő	10:55-11:40
Kecső Józsefné	szerda	10:00-10:45
Gombárné Nagy Szilvia	szerda	12:40-13:25
Mező Imréné	szerda	10:55-11:40
Széll György	csütörtök	13:25-14:00
Novák Pál	szerda	13:25-14:00
Pailinger István	szerda	10:00-10:45
Szapannos Tamás	szerda	11:50-12:35

9. számú melléklet: A Pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi eljárásrendje a 2025/2026-os tanévre (külön mellékelve)

Záradék:

A **nevelőtestület** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított

2025. év⁰⁸.....hó²⁵..... napján. *Földváriné Pergel Andrea*

Az **óvodaszék/iskolaszék** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított

2025. évhó napján.

A **szülői közösség** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított

2025. évhó napján.

A **diákönkormányzat** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított

2025. év⁰⁹.....hó¹⁴..... napján. *Pailinger István*

Az **intézményi tanács** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított

2025. évhó napján.

Fenntartói jóváhagyási záradék:

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többlet-kötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkor éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

Apaj, 2025. augusztus 29.

